

重庆电子工程职业学院 内部质量保证体系建设与运行 实施方案

(2016-2018 年)

内部质量保证体系诊断与改进是学校全局性、系统性、长期性的工作。我校作为试点院校，根据教育部职成司和高等职业院校内部质量保证体系诊断与改进专家委员会的整体安排和《重庆电子工程职业学院内部质量保证体系“十三五”建设规划（2016-2020 年）》，现就 2016-2018 年内部质量质量保证体系建设与运行试点工作制订实施方案。

一、指导思想

以《教育部办公厅关于建立职业院校教学工作诊断与改进制度的通知》（教职成厅〔2015〕2 号）和《关于印发〈高等职业院校内部质量保证体系诊断与改进指导方案（试行）〉启动相关工作的通知》（教职成司函〔2015〕168 号）为指导，按照《重庆电子工程职业学院内部质量保证体系“十三五”建设规划（2016-2020）》总体安排，采取“条块结合、以条为主、块为统筹”的工作体制，遵循“总体部署、全面动员、分步实施”的推进策略，本着“以核定点、以点串线、以

线织面”的技术路线，落实“问题导向、自我保证、重在改进”的基本要求，基本建成内部质量保证体系，基本形成诊断与改进运行机制。

二、主要目标

建成基于学校人才培养工作状态数据采集与反馈、校属各部门和师生员工自主诊改、学校根据需要抽样复核的工作机制基础上的内部质量保证体系，实现学校管理水平和人才培养质量的持续提升。具体目标是：

（一）基本建成内部质量保证体系

建立健全目标链、标准链、制度链和诊改链，初步构建起职能部门/二级学院、专业/课程、教师/学生各层面完整且相对独立的自我质量保证机制，初步建立决策指挥、质量生成、资源建设、支持服务和监督控制各系统间的质量依存关系，形成质量目标、质量标准、诊改计划、质量建设、资源保障、支持服务、质量督导、自我诊断、抽样复核、质量报告全过程运行、全员参与的内部质量保证体系。

（二）开发运行诊改信息基础平台

开发基于职能部门/二级学院、专业/课程、教师/学生诊改全流程数据源头及时采集功能模块，构建信息中心诊改数据链，实现诊改信息的及时反馈和预警，为决策指挥、质量生成、资源保障、支持服务、监督控制五大系统提供数据和平台支撑。积极对接高职院校人才培养状态数据采集与管理平台，努力推进学校现有信息管理系统集成，稳步推进人才培养状态大数据中心建设。

（三）培育形成现代质量文化

大力宣传以提高学生可持续发展能力为目标，以学生需求为导向，以自我定位、自主保证为途径，以全员、全程、全方位为要求，以持续诊断与改进为关键的内部质量保证观。实施干部、教职工、学生的动员和培训，让全校深刻领会内部质量保证体系诊断与改进的经济社会发展背景、重大意义和工作要求，全面确立人人有责、人人主动、人人创造的内部质量价值观。通过开展质量标准、质量计划、质量建设、质量控制、质量诊改、质量报告的全程建设，引导部门和师生员工根据学校办学理念、办学定位、人才培养目标，聚焦专业设置与条件、教师队伍与建设、课程体系与改革、课堂教学与实践、学校管理与制度、校企合作与创新、质量监控与成效等人才培养工作要素，查找不足，不断提高质量标准内涵，逐步建立起质量诊断与改进螺旋式提升的内部质量建设观。

三、基本原则

（一）完善体系与强化建设相结合

围绕部门（职能部门、二级学院）、专业、课程、教师、学生“五横”完善质量标准、质量计划、质量控制、质量诊改和质量报告“五环节”的内部质量保证体系，建成决策指挥、质量生成、资源建设、支持服务、监督控制“五纵”的诊改支撑组织系统。在构建内部质量保证体系过程中，应紧紧围绕提高人才培养质量目标，以问题为导向，集中资源，采取切实有效的建设措施，扎实逐步推进质量建设，确保每年质量建设取得明显实效。

（二）数据分析与质量督导相结合

通过诊改信息平台，源头采集人才培养状态数据，实现及时反馈和预警功能，为监督控制、复核诊断、发展性考核、决策指挥提供线上数据支撑和平台服务。同时进一步完善和加强质量督导制度，现场把脉，指导、帮助质量生成，落实线下专家指导和跟踪帮扶。

（三）坚持标准与注重特色相结合

以《关于印发〈高等职业院校内部质量保证体系诊断与改进指导方案（试行）〉启动相关工作的通知》（教职成司函〔2015〕168号）为基本依据，自主创新，构建符合学校实际的个性化内部质量保证体系。以内部质量保证体系诊断与改进为抓手，积极推进学校品牌专业、课程、教师、学生、成果和服务建设，集聚优势、凝练方向，进一步彰显电子信息特色，提高核心竞争力，为实现学校发展总目标服务。

（四）自主诊改与学校复核相结合

职能部门/二级学院、专业/课程、教师/学生实施相对独立的质量保证自主诊改；职能部门/二级学院对科室/教研室、科室/教研室对教职工/学生开展复核诊断，牵头部门对牵头的诊改工作组织复核诊断，学校组织随机抽样复核，确保诊改工作不走过场。

四、内部质量保证体系建设与运行总体框架

学校内部质量保证体系建设和运行总体框架由学校、专业、课程、教师、学生五个横向层面和决策、生成、资源、支持、监控五个纵向系统构成，构成内部质量保证体系诊断与改进 PDCA 闭环。具体框架如图 1 所示：

定标准、制定诊改计划、诊改实施、自我诊断、撰写自我诊断报告、学校复核诊断、撰写人才培养质量报告、学校复核诊断结论反馈 11 个环节循环开展，决策指挥、资源保障、支持服务、质量督导、发展性考核提供组织支撑，诊改信息平台提供平台服务。总体路线图与时间表如图 2 所示：

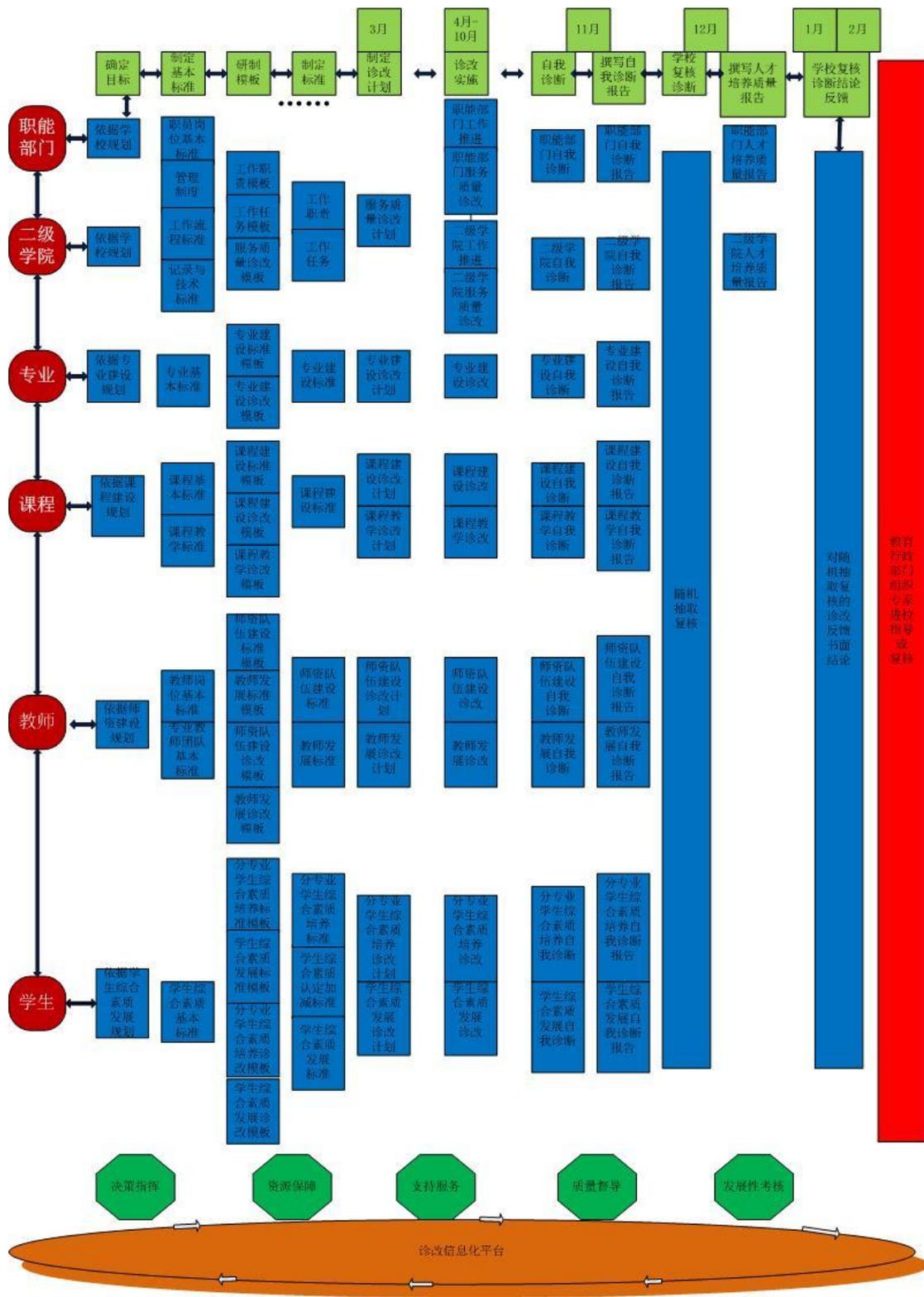


图2 内部质量保证体系建设与运行路线图与时间表

六、主要任务及其实施路径

学校内部质量保证体系诊断与改进试点工作共三年，分启动、建设、完善三个阶段组织建设和运行，分阶段主要任务及其实施路径如下。

（一）启动阶段

2016年。完善“十三五”事业发展规划及其子规划；制定内部质量保证体系建设与运行实施方案；专业及课程诊改试点；研制师资队伍建设和学生综合素质发展诊改相关模板；部分职能部门厘清工作职责及其制度、工作流程、记录标准、技术标准；启动开发诊改信息化平台。

1. 宣传发动

学校邀请教育部内部质量保证体系诊断与改进专家委员会专家对干部、教职工、学生开展内部质量保证体系诊断与改进的动员和培训，让全校深刻领会内部质量保证体系诊断与改进的经济社会发展背景、重大意义和主要内涵，牢固树立现代质量文化，全面确立人人有责、人人主动、人人创新的诊断与改进意识。

2. 深入学习

校属各部门要充分利用教职工会议和学生集中学习时间，认真组织开展内部质量保证体系诊断与改进工作的学习。

学习《教育部办公厅关于建立职业院校教学工作诊断与改进制度的通知》（教职成厅〔2015〕2号），深刻领会“主体性、过程性、系统性、层次性和信息化”的“四性一化”要求。所谓“主体性”就是要求各学校必须履行质量保证的主体责任，质量保证是学校自主的行

为。所谓“过程性”就是强调学校、专业、课程、教师和学生等5个层面都要有规划、标准、建设、诊断与改进、成效分析5个环节，重在“诊断”，关键在改进，要把质量保证贯穿于学校工作和人才培养工作的全过程，实现全过程质量保证。所谓“系统性”就是质量保证涵盖决策指挥、质量生成、资源建设、支持服务和监督控制等所有方面。所谓“层次性”是对不同层次的高职院校诊断与改进的目标是不一样的，对于新建高职院校就是“保证学校的基本办学方向、基本办学条件、基本管理规范”，对于一般高职院校就是“保证院校履行办学主体责任，建立和完善学校内部质量保证制度体系”，而对于示范高职院校则是“集聚优势、凝练方向，提高发展能力”。所谓“信息化”就是要求学校要建立校本质量保证数据库及平台，实现质量保证数据的全面采集、源头采集、实时采集、及时反馈预警和定时挖掘等功能。

学习《关于印发〈高等职业院校内部质量保证体系诊断与改进指导方案（试行）〉启动相关工作的通知》（教职成司函〔2015〕168号），和《高职院校内部质量保证体系诊断项目参考表》，深刻理解内部质量保证体系诊断与改进的“需求导向、自我保证、多元诊断、重在改进”的指导思想，牢牢把握“完善高职院校内部质量保证体系、提升教育教学管理信息化水平、树立现代质量文化”三大建设目标，透彻理解“数据分析与实际调研、坚持标准与注重特色、自主诊断与抽样复核”的基本原则，切实领会诊断与改进的要求是学校应根据自身办学理念、办学定位、人才培养目标，聚焦专业设置与条件、教师队伍

与建设、课程体系与改革、课堂教学与实践、学校管理与制度、校企合作与创新、质量监控与成效等人才培养工作要素，查找不足与完善提高的工作过程。

学习研究《高等职业学校专业教学标准》等国家标准和规范，进一步明确培养目标和规格；准确把握组织实施教学、规范教学管理、加强专业建设、开发教材和学习资源的依据；遵循技术技能人才的成长规律，对接职业标准、职业资格标准，结合生产过程和典型工作任务，合理设置课程、安排教学内容，突破学科化体系框架，构建以培养学生职业能力为主线的课程体系，强化专业课程的实践性和职业性。推进基于企业工作岗位实际的项目教学、案例教学、场景教学、模拟教学等教学模式，倡导启发式、探究式、讨论式、参与式教学，加强“教、学、做”一体化，促进知识与技能相结合、理论与实践相统一。充分发挥现代信息技术作用，鼓励积极探索和构建信息化环境下的教育教学新模式。

3. 积极组织外出调研

内部质量保证体系诊断与改进工作是一项系统性的研究型工程，对于提高学校的人才培养质量、治理能力和办学水平具有全新的引领性功能，学校组织相关部门学习考察已经有一定建设实践经验的院校，学习目标、标准的定位思路，借鉴平台建设的设计框架。

4. 成立学校内部质量保证体系诊断与改进工作委员会

学校内部质量保证体系诊断与改进工作委员会设主任委员 2 名，分别由书记和校长担任；常务副主任委员由分管内部质量保证体系诊

断与改进工作的校领导担任；副主任委员由其他校领导担任；委员由校属各职能部门负责人和二级学院书记、院长担任。并由各职能部门推荐 1 名校内专家和 1 名校外专家，二级学院推荐 2 名校内专家和 2 名校外专家作为专家库成员。学校内部质量保证体系诊断与改进工作委员会下设诊改办公室、诊改工作组和诊改平台组。内部质量保证体系诊断与改进工作委员会的职责有：

a. 体制机制建设。根据内部质量保证体系建设和诊改要求，建立领导体制、工作体制和绩效机制。

b. 组织结构建设。根据内部质量保证体系建设和诊改要求，完善相应的组织机构。

c. 体系建设规划。根据内部质量保证体系建设和诊改要求，审定建设规划、建设运行方案、平台建设方案和质量目标及基本标准。

d. 诊改运行统筹。根据内部质量保证体系建设和诊改要求，实施宏观指导、组织协调、资源配置和监督控制，推进内部质量保证体系诊断与改进“五横”（部门、专业、课程、教师、学生）“五纵”（决策指挥、质量生成、资源建设、支持服务、监督控制）的“三环节”（质量计划、质量控制、质量提升）运行和“一平台”（诊改平台）的支撑。

诊改办公室挂靠质量管理处，办公室成员：党政办公室、党委组织部统战部、党委宣传部、党委学工部（学生处、团委）、人力资源处、教务处、信息化处、质量管理处负责人。诊改办公室的主要职责有：

a. 研究提出学校内部质量保证体系建设规划；

- b. 研究提出学校内部质量保证体系建设与运行实施方案；
- e. 研究提出诊改平台的建设和运行方案；
- f. 研究提出学校内部复核性诊断实施方案；
- h. 研究提出学校发展性绩效考核实施方案；
- j. 协调内部质量保证体系建设与运行；
- k. 组织协调内部质量保证体系诊断与改进专家委员会，积极推行内部质量保证监控、反馈与预警；
- l. 组织协调内部质量保证体系诊断与改进专家委员会，开展内部复核性诊断和第三方诊断；
- m. 研究提出严重质量事故的处理建议；
- n. 组织并撰写学校《内部质量保证体系自我诊断报告》、《内部质量保证体系年度自我诊断报告》、《人才培养质量年度报告》、《校企协同育人人才培养质量年度报告》、《人才培养工作状态数据分析报告》；
- o. 组织开展以“集聚优势、凝练方向，提高发展能力”为主题的特色创建、成果形成与成果应用工作；
- p. 组织准备接受专家进校现场指导和专家复核；
- q. 完成学校内部质量保证体系诊断与改进工作委员会交办的其它工作。

诊改工作组设由党政办牵头的部门诊改工作组、由党委学工部（学生处、团委）牵头的学生综合素质发展诊改工作组、由人力资源处牵头的师资队伍建设诊改工作组、教务处牵头的专业和课程建设诊改工作组和二级学院诊改工作组。职能部门牵头的诊改工作组组长由

牵头部门负责人担任，副组长和成员由组长负责聘任，其中校外专家1名，成员总数应为5名及以上的奇数。二级学院诊改工作组应与专家教授委员会、专业建设委员会等合并组建，不重复设置，工作组设组长1-2名，副组长由分管诊改工作的二级学院领导担任，组员由组长负责聘任，其中校外专家1-2人，成员总数应为7名及以上的奇数。

诊改工作组的职责有：

- a. 研究制订建设专项规划、基本质量标准；
- b. 研究制订质量标准模板、质量诊改计划模板、自我诊断实施方案和自我诊断报告模板
- c. 组织实施工作组内部质量保证体系建设与运行；
- d. 指导工作组内科室、教研室、职员、教师、学生的诊改工作；
- e. 组织实施工作组内部质量保证监控、反馈与预警；
- f. 组织开展工作组内部自我诊断；
- g. 研究提出工作组内部一般质量事故的处理建议；
- h. 组织并撰写《内部质量保证体系年度自我诊断报告》、《人才培养质量年度报告》、《校企协同育人人才培养质量年度报告》；
- i. 组织准备接受学校复核性诊断，积极配合第三方诊断；
- j. 完成学校内部质量保证体系诊断与改进工作委员会交办的其它工作。

诊改平台组组长由信息化处负责人担任，副组长和组员由组长根据工作任务聘任。诊改平台组的主要职责有：

- a. 研究制定诊改平台建设和运行实施方案；

- b. 组织实施诊改平台开发和部署；
- c. 对接教育部人才培养状态数据采集与管理平台，建立学校诊改大数据中心，构筑学校信息化管理的统一门户；
- d. 负责诊改平台的运行、维护和升级优化，为诊改提供平台、数据和数据应用支撑；
- e. 完成学校内部质量保证体系诊断与改进工作委员会交办的其它工作。

5. 建立学校内部质量保证体系诊断与改进专家委员会

学校内部质量保证体系诊断与改进专家委员会由教育部内部质量保证体系诊断与改进专家委员会委员、重庆市内部质量保证体系诊断与改进专家委员会委员、行业企业专家和校内专家构成，主任委员由学校内部质量保证体系诊断与改进工作委员会常务副主任委员兼任，秘书处设在诊改办公室。学校内部质量保证体系诊断与改进专家委员会与学校内部质量督导队伍合并建设，不重复设立。内部质量保证体系诊断与改进专家委员会委员由学校聘任，聘期原则上为3年一届，人数根据工作需要确定。其主要职责有：

- a. 为学校内部质量保证体系建设规划和建设与运行实施方案提供咨询服务；
- b. 为学校诊改平台建设实施方案提供技术咨询；
- c. 参与学校质量基本标准、质量标准模板、质量诊改计划模板、内部复核性诊断实施方案、自我诊断报告模板的研制；
- d. 负责对学校内部质量保证实施监控、反馈；

e. 负责对学校内部质量保证体系建设与运行实施内部复核性诊断、反馈；

f. 为学校接受内部质量保证体系建设与运行专家复核提供咨询服务；

g. 负责学校内部质量保证体系诊断与改进工作委员会交办的其它内部质量保证体系诊断与改进指导任务。

6. 组织开展诊改试点

(1) 专业/课程诊改试点

教务处牵头在学校已有专业人才培养方案和课程标准的基础，按照诊改流程，每个学院选择 1-2 个专业及其专业课程开展专业/课程诊改试点，为专业/课程诊改全面铺开和其它层面诊改积累经验，学校在 2016 年底以前组织诊改试点专业/课程的抽样复核。

(2) 组织开展改进试点

针对教学中存在的学生不带学习资料、学生课堂使用手机、教师未完成布置与批改作业、学生自主学习积极性不高等问题，学校出台改进措施，按照诊改理念实施改进，为落实改进探索路径。

(3) 研制诊改模板

为推进师资队伍建设、教师发展、学生综合素质培养、学生综合素质发展诊改提供方向性引导，人力资源处和党委学生工作部(团委)牵头组织研制诊改模板，为建设阶段做好准备。

(4) 制度标准制定试点

党政办公室牵头组织部分职能部门进一步厘清工作职责，完善相应的制度、工作流程、记录标准和技术标准。

(5) 诊改信息平台开发设计

信息化处牵头组织开发人员根据部门制度标准和专业/课程、教师、学生诊改模板，设计数据库及数据采集流程、数据应用方式。

(6) 研制发展性考核实施方案

根据诊改理念，将质量计划、质量控制和质量成效作为主要指标，研究制定发展性实施方案，为内部质量保证体系建设和运行提供长效机制保证。

(二) 建设阶段

2017年。建立比较完整的目标链、标准链、制度链和诊改链，初步构建内部质量保证体系；通过信息化平台的逐步开发及部署运行，形成基本的数据链；“五纵”（部门、专业、课程、教师、学生）、“五横”（决策指挥、质量生成、资源保障、支持服务、监督控制）按照诊改路线图和时间表完整运行一次。

1. 目标、标准、诊改计划审核上传流程

职能部门、二级学院建设目标、标准、诊断计划由党政办公室审核后交其分管领导或联系领导审定，再上传诊改信息平台。具体如图 3 所示：

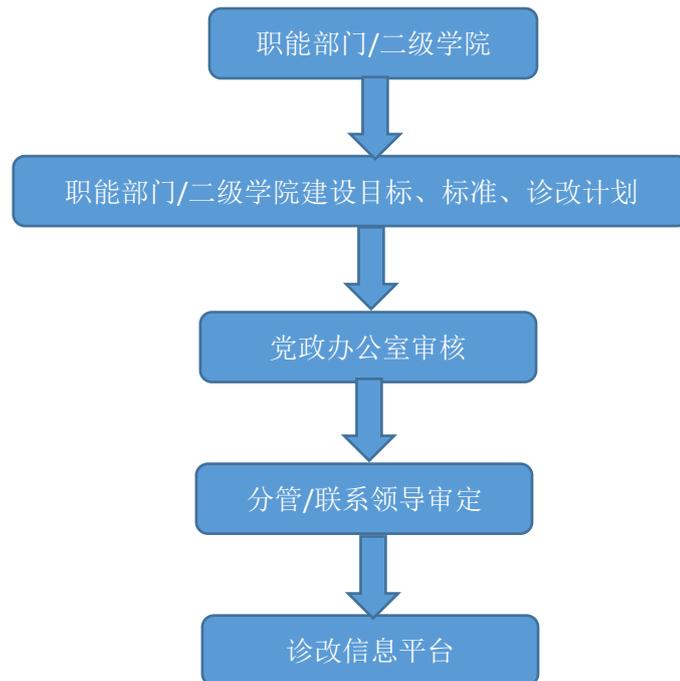


图 3 职能部门/二级学院目标、标准、诊改计划审核上传流程

专业建设目标、标准、诊改计划由所在学院审定后报教务处核准，再上传诊改信息平台。具体如图 4 所示：

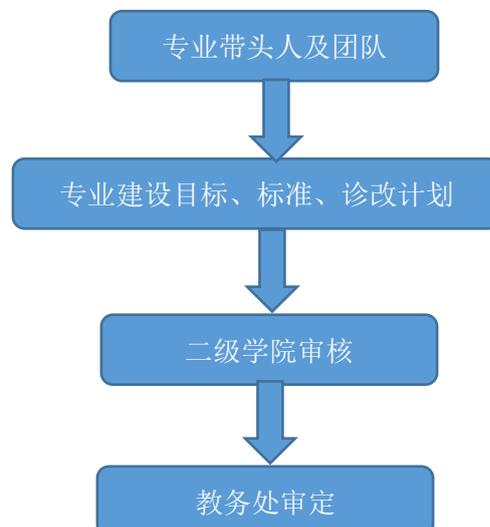




图4 专业建设目标、标准、诊改计划审核上传流程

课程建设目标、标准、诊改计划由所在学院审核后报教务处审定，再上传诊改信息平台。具体如图5所示：

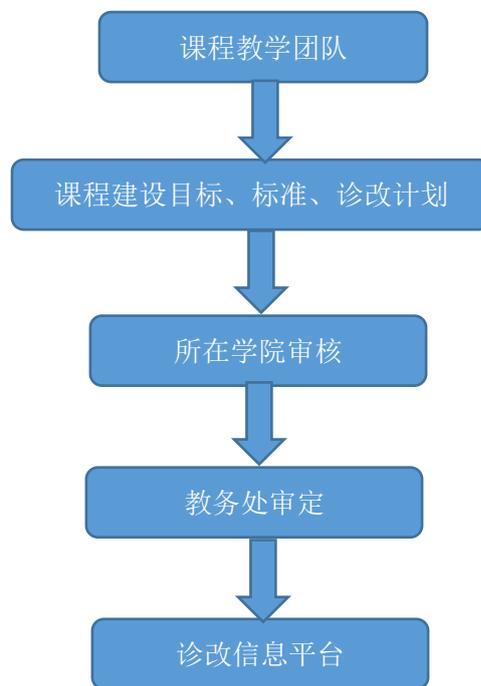
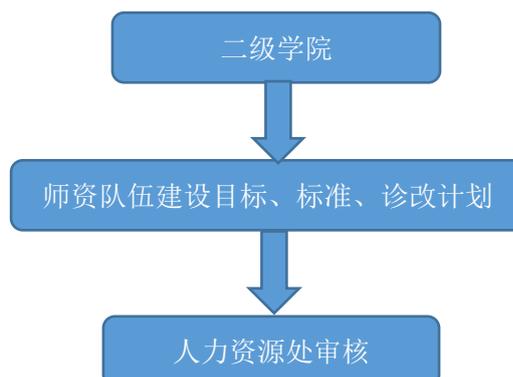


图5 课程建设目标、标准、诊改计划审核上传流程

二级学院师资队伍建设目标、标准、诊改计划由人力资源处审核后报分管领导审定，再上传诊改信息平台。具体如图6所示：



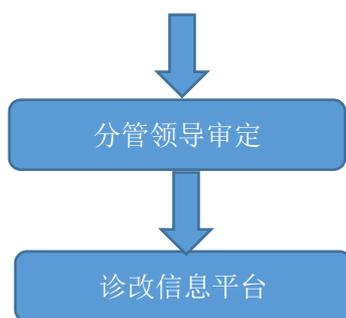


图6 师资队伍建设目标、标准、诊改计划审核上传流程

教师发展目标、标准、诊改计划由所在二级学院审定后上传诊改信息平台。具体如图7所示：

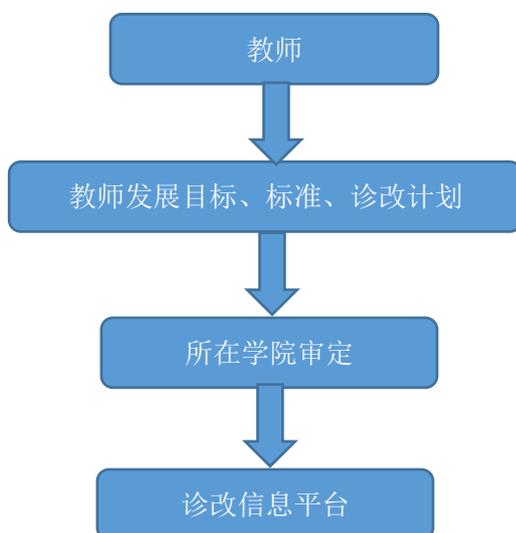
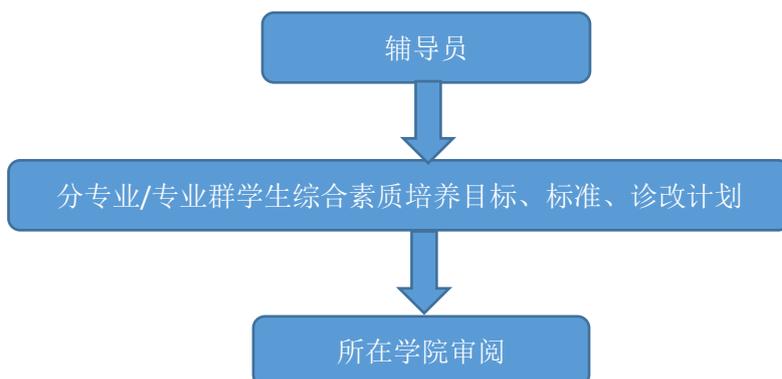


图7 教师发展目标、标准、诊改计划审核上传流程

专业/专业群学生综合素质培养目标、标准、诊改计划由二级学院审阅后，报党委学生工作部审核，最后由分管领导审定，再上传诊改信息平台。具体如图8所示：



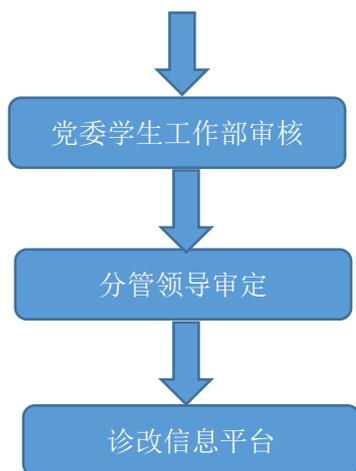


图8 分专业/专业群学生综合素质培养目标、标准、诊改计划审核上传流程

学生综合素质发展目标、标准、诊改计划由辅导员审定后上传诊改信息平台。具体如图9所示：

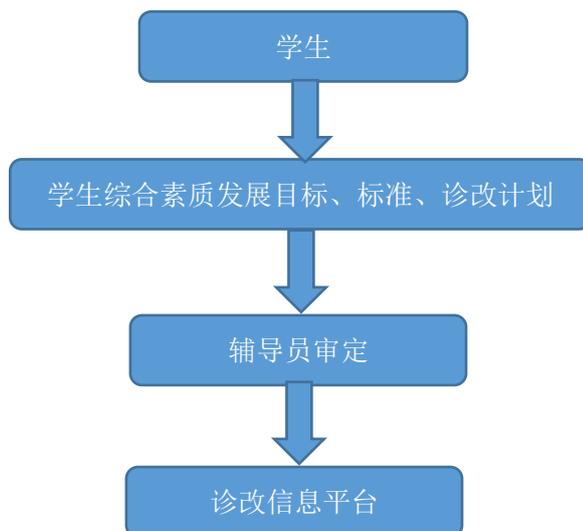


图9 学生综合素质发展目标、标准、诊改计划审核上传流程

2. 目标定位

职能部门、二级学院诊改根据学校《事业发展“十三五”规划》定位质量目标，专业诊改根据学校《专业建设“十三五”规划》定位质量目标，课程诊改根据学校《课程建设“十三五“规划”》定位质

量目标，教师诊改根据学校《师资队伍建设“十三五”规划》定位质量目标，学生诊改根据学校《学生综合素质发展“十三五”规划》定位质量目标。原则上以3年为单位定位建设和发展目标。下面给出定位目标的参考模板，牵头部门组织专家具体研究确定目标模板，职能部门/二级学院、专业/课程、教师/学生在定位目标时应根据自身的实际制定包含部分项目或全部项目的目标，也可适当增加新的项目。

(1) 职能部门建设目标参考模板

职能部门:	建设期限:	审定领导:
项目	描述	备注
部门发展定位目标		
管理工作目标		
队伍建设目标		
服务质量目标		
创新发展目标		
.....		

表1 职能部门建设目标参考模板

(2) 二级学院建设目标参考模板

二级学院:	建设期限:	审定领导:
项目	描述	备注
学院发展定位目标		
招生目标		
毕业生就业质量目标		
人才培养目标		
师资队伍建设目标		
专业建设目标		
课程建设目标		
课堂教学改革目标		
实习实训建设目标		
科技研发目标		
校企合作建设目标		
国际交流与合作建设目标		
质量监控建设目标		
管理工作目标		
创新发展目标		
学院服务质量目标		

.....		
-------	--	--

表 2 二级学院建设目标参考模板

(3) 专业建设目标参考模板

学院： 专业代码： 名称： 建设期限：
适用对象： 审定领导：

项目	描述	备注
专业发展定位目标		
专业设计目标		
人才培养定位目标		
课程体系与教材建设目标		
师资队伍建设目标		
课堂教学改革目标		
校企合作建设目标		
社会服务建设目标		
实习实训建设目标		
国际交流与合作建设目标		
人才培养成效目标		
.....		

表 3 二级学院建设目标参考模板

(4) 课程建设目标参考模板

学院： 课程代码： 名称： 学时： 学分：
适用对象： 建设期限： 审定领导：

项目	描述	备注
课程发展定位目标		
课程设计目标		
教学目标		
教学团队建设目标		
教材建设目标		
教学资源建设目标		
教学空间建设目标		
教学组织建设目标		
.....		

表 4 二级学院建设目标参考模板

(5) 师资队伍建设目标参考模板

二级学院： 建设期限： 审定领导：

项目	描述	备注
师资队伍建设定位目标		
数量建设目标		
结构建设目标		
层次建设目标		

素质建设目标		
能力和水平建设目标		
培养培训建设目标		
.....		

表 5 二级学院建设目标参考模板

(6) 教师发展目标参考模板

教师： 建设期限： 审定领导：

项目	描述	备注
个人发展定位目标		
综合素质发展目标		
教学发展目标		
科研发展目标		
专业能力发展目标		
学历发展目标		
职称发展目标		
专业 /课程建设发展目标		
社会服务发展目标		
.....		

表 6 教师发展目标参考模板

(7) 专业/专业群学生综合素质培养目标参考模板

专业/专业群： 建设期限： 审定领导：

项目	描述	备注
学生综合素质培养定位目标		
学习风气培养目标		
行为习惯培养目标		
思想政治素质培养目标		
科学文化素质培养目标		
职业素质培养目标		
职业技能培养目标		
创新创业培培养目标		
学生质量目标		
.....		

表 7 专业/专业群学生综合素质培养目标参考模板

(8) 学生综合素质发展目标参考模板

学生：

建设期限：

审定辅导员：

项目	描述	备注
个人综合素质发展定位目标		
学习态度发展目标		
行为习惯养成目标		
思想政治素质发展目标		
科学文化素质发展目标		
职业素质发展目标		
职业技能发展目标		
创新创业发展目标		
毕业发展目标		
.....		

表 8 学生综合素质培养目标参考模板

3. 标准制定

质量标准要以学生为本，紧紧围绕提高人才培养质量中心任务，依照目标定位，按照学校每年的党政工作要点或职能部门、二级学院工作计划制定具体的质量标准。原则上以 1 年为单位制定质量建设和发展标准，其中工作标准、基本标准原则上每 3 年修订完善一次。下面给出质量标准的参考模板，牵头部门组织专家具体研究确定质量标准模板，职能部门/二级学院、专业/课程、教师/学生在确定标准时应根据已定位的质量目标，按照自身的实际制定对应的包含部分项目或全部项目的质量标准，也可适当增加新的质量项目，质量标准制定时应明确成效、保障和流程。

(1) 完善工作标准

职能部门、二级学院及其科室、教研室、实训中心清理、修改、补充工作标准。工作标准类别如表 9 所示：

类别	内容	备注
部门职责	职责、岗位以及相应的管理标准、场地标准、技术标准、流程标准、记录标准	
岗位标准	任职条件、责任清单、负面清单、权利清单	
管理标准	管理目的、管理人员职责、工作程序与要求、工作记录、支持文件	
场地标准	场地基本信息、场地功能、场地配置、场地安全要求、场地环境要求	
技术标准	目的、职责、技术指标	
流程标准	目的、职责、操作程序、控制节点	
记录标准	目的、项目、要求	
.....		

表9 工作标准类别

(2) 健全基本标准

基本标准是工作和建设的基本要求，由学校相关职能部门组织进一步建立健全。具体如表 10 所示：

牵头部门	基本标准	备注
党政办公室	职员负面清单、教职工安全标准等	
人力资源处	教师负面清单、教职工出勤基本标准、教师课时量及科研工作量基本标准、专业师资队伍基本标准、教师培训基本标准等	
教务处	专业设置基本标准、专业分级建设基本标准、课程设置基本标准、课程分级建设基本标准、课程教学基本标准、专业实训条件基本标准、教学实习基本标准、学生上课出勤标准、学生课堂学习基本标准、毕业设计基本标准、学生毕业标准等	
合作发展处	专业校企合作基本标准等	
党委学生工作部	学生综合素质发展基本标准、学生综合素质认定加减分标准、学生自主学习基本标准、学生行为习惯基本标准、学生社会实践基本标准、辅导员学生教育基本标准、分专业/专业群学生综合素质培养基本标准等	
质量管理处	人才培养监督控制基本标准等	
.....		

表 10 基本标准类别

(3) 职能部门质量标准模板

职能部门：

年度：

审定领导：

目标	标准			
	项目	绩效 (成果、效益、效率)	保障 (组织、制度、资源)	流程 (途径、方法、监控)
管理工作标准	任务 1			
			
队伍建设标准	引进人员			
	培训人员			
			
服务质量标准	服务态度			
	工作作风			
	执行力			
	科学管理			
	服务质量			
	服务效率			
	工作创新			
.....				
创新发展标准	计划 1			
			
.....				

表 11 职能部门质量标准参考模板

(4) 二级学院质量标准模板

二级学院：

建设期限：

审定领导：

目标	标准			
	项目	绩效 (成果、效益、效率)	保障 (组织、制度、资源)	流程 (途径、方法、监控)
招生目标	招生类别			
	招生计划			
			
毕业生 就业质量目标	就业率			
	就业质量			
	升学率			
			
人才 培养目标	综合素质			
	职业素质			
	职业技能			
	岗位对接			

	满意度			
			
师资队伍 建设目标	数量			
	结构			
	层次			
	综合素质			
	整体能力和水平			
	培养培训			
			
专业 建设目标	专业建设 发展定位			
			
课程 建设目标	课程建设 发展定位			
	教材			
	教学资源 教学空间			
			
课堂教学 改革目标	计划 1			
			
实习实训 建设目标	实习基地建设			
	实习基地接收顶 岗实习人数			
	实习基地接收毕 业生数			
	实训设备			
	实训场地			
	实训项目			
	实习实训管理			
.....				
科技研发目标	科研项目			
	研究成果			
	专利			
	技术（咨询）服 务			
			
校企合作 建设目标	人才培养			
	专业共建			
	课程开发			
	产品开发			
	技术服务合作			
	实习实训合作			
.....				

国际合作 与交流 建设目标	留学生			
	培训			
			
质量监控 建设目标	质量目标			
	质量标准			
	诊改计划			
	诊改实施			
	诊断与复核			
.....				
管理工作目标	任务 1			
			
学院服务 质量目标	服务态度			
	工作作风			
	执行力			
	科学管理			
	服务质量			
	服务效率			
	工作创新			
.....				
创新发展目标	计划 1			
			
.....				

表 12 二级学院质量标准参考模板

(5) 专业建设质量标准模板

学院： 专业代码： 名称： 建设期限：
适用对象： 审定领导：

目标	标准			
	项目	绩效 (成果、效益、 效率)	保障 (组织、制度、 资源)	流程 (途径、方法、 监控)
专业设计目标	行业企业参与度			
	职业资格证书对接度			
	人才培养规格对接岗位需求的适应度			
	课程设置对接培养规格的支撑度			
			
人才培养 定位目标	综合素质			
	职业素质			

	职业技能			
			
课程体系 与教材 建设目标	课程建设 发展定位			
	教材			
	教学资源			
	教学空间			
			
师资队伍 建设目标	数量			
	结构			
	层次			
	专业带头人			
	综合素质			
	整体能力和水平			
	培养培训			
			
课堂教学 改革目标	计划 1			
			
校企合作 建设目标	人才培养			
	专业共建			
	课程开发			
	产品开发			
	技术服务合作			
	实习实训合作			
			
社会服务 建设目标	技术（咨询） 服务			
	培训服务			
			
实习实训 建设目标	实习基地建设			
	实习基地接收顶 岗实习人数			
	实习基地接收毕 业生数			
	实训设备			
	实训场地			
	实训项目			
	实习实训管理			
			
国际交流 与合作 建设目标	留学生			
	培训			
			
	招生			

人才培养 成效目标	双证书获取			
	获奖			
	就业			
	满意度			
			
.....				

表 13 专业建设质量参考模板

(6) 课程建设质量标准模板

学院： 课程代码： 名称： 学时： 学分：
 适用对象： 建设期限： 审定领导：

目标	标准			
	项目	绩效 (成果、效益、 效率)	保障 (组织、制度、 资源)	流程 (途径、方法、 监控)
课程 设计 目标	学习目标设计			
	学习内容设计			
	教学活动设计			
	学习评价设计			
			
教学 目标	课程在 专业中的地位			
	技能目标			
	知识目标			
	能力目标			
	对接职业 资格证书			
	技能大赛			
			
教学团队 建设 目标	数量			
	结构			
	层次			
	课程负责人			
	综合素质			
	整体能力和水平			
	培养培训			
.....				
教材 建设 目标	规划教材			
	自编教材			
			
	课程标准编制			
	学习资源 设计与制作			

教学资源 建设目标	教学资源 设计与制作			
	配套学习 设施建设			
			
教学空间 建设目标	混合学习			
	翻转课堂			
			
教学组织 建设目标	出勤管理			
	携带学习 资料管理			
	学习秩序管理			
	学习积极性调动			
	作业布置与批阅			
	学习辅导与答疑			
.....				

表 14 课程建设质量标准参考模板

(7) 师资队伍建设标准模板

二级学院:

建设期限:

审定领导:

目标	标准			
	项目	绩效 (成果、效益、 效率)	保障 (组织、制度、 资源)	流程 (途径、方法、 监控)
数量建设目标	新进数量			
	引进数量			
			
结构建设目标	专兼结构			
	双师结构			
	双能结构			
			
层次建设目标	职称层次			
	学历层次			
			
素质 建设目标	师德师风			
	敬业精神			
	团队合作			
			
	名师			

能力和水平 建设目标	成果			
	获奖			
	课堂教学能力			
	实践教学能力			
	专业/课程开发 能力			
	科研能力			
	技术服务能力			
	教育能力			
	管理能力			
	信息技术能力			
			
培养培训 建设目标	学历提升培养			
	科研能力培养			
	新技术培训			
	教育教学 能力培训			
	技术技能培训			
			
.....				

表 15 师资队伍建设标准参考模板

(8) 教师发展质量标准模板

教师:

建设期限:

审定领导:

目标	标准			
	项目	绩效 (成果、效益、 效率)	保障 (组织、制度、 资源)	流程 (途径、方法、 监控)
综合素质 发展目标	师德师风			
	敬业精神			
	团队合作			
			
教学发展目标	教学设计			
	教学资源开发			
	教学实施			
	实践教学			
	教书育人			
	创新创业教育			
	技能大赛指导			
	信息技术应用			
.....				
	科研项目			

科研发展目标	研究成果			
	专利			
	技术（咨询） 服务			
			
专业能力 发展目标	新知识学习			
	新技术学习			
	新技能学习			
			
学历发展目标	博士			
	博士后			
	访问学者			
			
职称发展目标	讲师			
	副教授			
	教授			
			
专业 /课程建设 发展目标	专业建设			
	课程建设			
			
社会服务 发展目标	技术（咨询）服 务			
	培训服务			
			
.....				

表 16 教师发展质量标准参考模板

(9) 专业/专业群学生综合素质培养质量标准参考模板

专业/专业群:

建设期限:

审定领导:

目标	标准			
	项目	绩效 (成果、效益、 效率)	保障 (组织、制度、 资源)	流程 (途径、方法、 监控)
学习风气 培养目标	学习计划			
	上课出勤			
	活动参与			
	社团参与			
	自主学习			
	图书借阅			
	电子资源利用			

			
行为习惯 培养目标	清洁卫生			
	寝室行为			
	公共场所着装			
	违纪处分			
			
思想政治素质 培养目标	党员发展			
	学生干部培养			
	责任与规矩 主题活动			
	团结协作 主题活动			
	志愿服务			
	社会实践			
			
科学文化 素质培养目标	讲座			
	社团			
	培训			
	活动			
	阅读			
			
职业素质 培养目标	职业生涯规划			
	职业资格证书			
	职业环境体验			
	职业素质报告			
	职业素质培养主 题活动			
			
职业技能 培养目标	专业技术资料 课外学习活动			
	专业社团活动			
	专业技能 课外训练			
	专业技术开发			
	专业技能大赛			
			
创新创业 培养目标	创新设计活动			
	创业设计活动			
	创新实践培养			
	创业实践培养			
			
学生质量目标	学分达标率			
	英语过级率			

	计算机过级率			
	专升本			
	就业率			
	就业质量			
	创新创业率			
			
.....				

表 17 专业/专业群学生综合素质培养质量标准参考模板

(10) 学生综合素质发展质量标准参考模板

学生:

建设期限:

审定辅导员:

目标	标准			
	项目	绩效 (成果、效益、 效率)	保障 (组织、制度、 资源)	流程 (途径、方法、 监控)
学习态度 发展目标	学习计划			
	上课出勤			
	活动参与			
	社团参与			
	自主学习			
	图书借阅			
	电子资源利用			
.....				
行为习惯 养成目标	清洁卫生			
	寝室行为			
	公共场所着装			
	违纪处分			
			
思想政治 素质发展目标	入党追求			
	担任学生干部			
	责任与规矩			
	团结协作			
	志愿服务			
	社会实践			
			
科学文化素质 发展目标	讲座			
	社团			
	培训			
	活动			
	阅读			
			

职业素质 发展目标	职业生涯规划			
	职业资格证书			
	职业环境体验			
	职业素质报告			
	职业素质提高			
			
职业技能 发展目标	专业技术资料 课外学习			
	专业社团参与			
	专业技能 课外训练			
	专业技术开发			
	专业技能大赛			
			
创新创业 发展目标	创新设计			
	创业设计			
	创新实践			
	创业实践			
			
毕业发展目标	学分达标			
	英语过级			
	计算机过级			
	专升本			
	就业			
	就业质量			
	创新创业			
			
.....				

表 18 学生综合素质发展目标参考模板

4. 质量诊改计划制定

诊改计划要以实现质量目标为指引，以对应的质量标准为起点，根据现状准确查找存在的问题及根源，提出针对性的诊改措施，并提出诊改成效的考核标准。原则上诊改计划以 1 年为单位制定。下面给出质量诊改计划的参考模板，牵头部门组织专家具体研究确定质量诊改计划模板，职能部门/二级学院、专业/课程、教师/学生在确定标

准时应根据确定的质量标准，按照自身的实际制定对应的质量诊改计划，质量诊改计划制定时应列出对应质量点的现状、梳理存在的问题，并以问题为导向制定切实可行的改进措施，并具体提出诊改实施后诊改成效的考核标准，作为自我诊断和复核性诊断的主要依据。

(1) 职能部门质量诊改计划模板

职能部门：

年度：

审定领导：

目标	标准				诊改计划			
	项目	绩效 (成果、 效益、效 率)	保障 (组织、 制度、资 源)	流程 (途径、 方法、监 控)	现状	问题	改进 措施	考核 标准
管理工作 标准	任务 1							
							
队伍建 设标准	引进 人员							
	培训 人员							
							
服务质 量标准	服务 态度							
	工作 作风							
	执行 力							
	科学 管理							
	服务 质量							
	服务 效率							
	工作 创新							
.....								
创新发 展标准	计划 1							
							
.....								

表 19 职能部门质量诊改计划参考模板

(2) 二级学院质量诊改计划模板

二级学院：

建设期限：

审定领导：

目标	标准				诊改计划			
	项目	绩效 (成 果、效 益、效 率)	保障 (组 织、制 度、资 源)	流程 (途 径、方 法、监 控)	现状	问题	改进 措施	考核 标准
招生 目标	招生 类别							
	招生 计划							
							
毕业生 就业质 量目标	就业率							
	就业 质量							
	升学率							
							
人才 培养 目标	综合 素质							
	职业 素质							
	职业 技能							
	岗位 对接							
	满意度							
							
师资 队伍 建设 目标	数量							
	结构							
	层次							
	综合 素质							
	整体能 力和 水平							
	培养 培训							
							
专业 建设 目标	专业 建设 发展							

	定位							
							
课程建设目标	课程建设发展定位							
	教材教学资源							
	教学空间							
							
	计划 1							
课堂教学改革目标							
实习实训建设目标	实习基地建设							
	实习基地接收顶岗实习人数							
	实习基地接收毕业生数							
	实训设备							
	实训场地							
	实训项目							
	实习实训管理							
							
科技研发目标	科研项目							
	研究成果							
	专利技术							
	(咨询)服务							

							
校企合作建设目标	人才培养							
	专业共建							
	课程开发							
	产品开发							
	技术服务合作							
	实习实训合作							
							
国际合作与交流建设目标	留学生							
	培训							
							
质量监控建设目标	质量目标							
	质量标准							
	诊改计划							
	诊改实施							
	诊断与复核							
							
管理工作目标	任务 1							
							
学院服务质量目标	服务态度							
	工作作风							
	执行力							
	科学管理							
	服务质量							
	服务效率							

	工作 创新							
							
创新发展 发展目标	计划 1							
							
.....								

表 20 二级学院质量诊改计划参考模板

(3) 专业建设质量诊改计划模板

学院： 专业代码： 名称： 建设期限：
适用对象： 审定领导：

目标	标准				诊改计划			
	项目	绩效 (成 果、效 益、效 率)	保障 (组 织、制 度、资 源)	流程 (途 径、方 法、监 控)	现状	问题	改进 措施	考核 标准
专业设计 目标	行业企 业参与 度							
	职业资 格证书 对接度							
	人才培 养规格 对接岗 位需求 的适应 度							
	课程设 置对接 培养规 格的支 撑度							
							
人才培 养定 位目 标	综合 素质							
	职业 素质							
	职业 技能							
							
课程 体系	课程 建设							

与教材建设目标	发展定位							
	教材							
	教学资源							
	教学空间							
							
师资队伍建设目标	数量							
	结构							
	层次							
	专业带头人							
	综合素质							
	整体能力和水平							
	培养培训							
							
课堂教学改革目标	计划 1							
							
校企合作建设目标	人才培养							
	专业共建							
	课程开发							
	产品开发							
	技术服务合作							
	实习实训合作							
							
社会服务建设目标	技术（咨询）服务							
	培训							

		率)	源)	控)				
课程 设计 目标	学习 目标 设计							
	学习 内 容 设计							
	教学 活 动 设计							
	学习 评 价 设计							
							
教学 目 标	课程在 专业中 的地位							
	技能目 标							
	知识目 标							
	能力目 标							
	对接职 业 资格 证书							
	技能大 赛							
							
教学 团 队 建 设 目 标	数量							
	结构							
	层次							
	课 程 负责人							
	综合 素质							
	整体能 力和水 平							
	培养 培训							
							
教材建 设目 标	规划 教材							
	自编教 材							

							
教学资源建设目标	课程标准编制							
	学习资源设计与制作							
	教学资源设计与制作							
	配套学习设施建设							
							
教学空间建设目标	混合学习							
	翻转课堂							
							
教学组织建设目标	出勤管理							
	携带学习资料管理							
	学习秩序管理							
	学习积极性调动							
	作业布置与批阅							
	学习辅导与答疑							
							
.....								

表 22 课程建设质量诊改计划参考模板

(5) 师资队伍建设质量诊改计划模板

二级学院:

建设期限:

审定领导:

目标	项目	标准			诊改计划			
		绩效 (成 果、效 益、效 率)	保障 (组 织、制 度、资 源)	流程 (途 径、方 法、监 控)	现状	问题	改进 措施	考核 标准
数量 建设目标	新进数量							
	引进数量							
							
结构 建设目标	专兼 结构							
	双师结构							
	双能结构							
							
层次 建设目标	职称 层次							
	学历层次							
							
素质 建设目标	师德师风							
	敬业精神							
	团队合作							
							
能力和 水平 建设目标	名师							
	成果							
	获奖							
	课堂教学 能力							
	实践教学 能力							
	专业/课程 开发能力							
	科研能力							
	技术服务 能力							
	教育能力							
	管理能力							
	信息技术 能力							
.....								

培养培训 建设目标	学历提升 培养							
	科研能力 培养							
	新技术培训							
	教育教学 能力培训							
	技术技能 培训							
							
.....								

表 23 师资队伍建设质量诊改计划参考模板

(6) 教师发展质量诊改计划模板

教师:

建设期限:

审定领导:

目标	标准				诊改计划			
	项目	绩效 (成 果、效 益、效 率)	保障 (组 织、制 度、资 源)	流程 (途 径、方 法、监 控)	现状	问题	改进 措施	考核 标准
综合 素质 发展 目标	师德师风							
	敬业精神							
	团队合作							
							
教学发 展目标	教学设计							
	教学资源 开发							
	教学实施							
	实践教学							
	教书育人							
	创新创业 教育							
	技能大赛 指导							
	信息技术 应用							
							
	科研项目							
	研究成果							

学习 风气 培养 目标	计划							
	上课 出勤							
	活动 参与							
	社团 参与							
	自主 学习							
	图书 借阅							
	电子资 源利用							
							
行为 习惯 培养 目标	清洁 卫生							
	寝室 行为							
	公共场 所着装							
	违纪 处分							
							
思想政 治素质 培养 目标	党员发 展							
	学生干 部培养							
	责任与 规矩 主题 活动							
	团结 协作 主题 活动							
	志愿 服务							
	社会 实践							
							
科学 文化 素质培	讲座							
	社团							
	培训							

养目标	活动							
	阅读							
							
职业素质培养目标	职业生涯规划							
	职业资格证书							
	职业环境体验							
	职业素质报告							
	职业素质培养主题活动							
							
职业技能培养目标	专业技术资料课外学习活动							
	专业社团活动							
	专业技能课外训练							
	专业技术开发							
	专业技能大赛							
							
							
创新创业培养目标	创新设计活动							
	创业设计活动							
	创新实践培养							
	创业实践培养							
							
	学分达标率							
	英语过							

学生质量目标	级率							
	计算机过级率							
	专升本							
	就业率							
	就业质量							
	创新创业率							
							
.....								

表 25 专业/专业群学生综合素质培养质量诊改计划参考模板

(10) 学生综合素质发展质量诊改计划参考模板

学生:

建设期限:

审定辅导员:

目标	标准				诊改计划			
	项目	绩效 (成 果、效 益、效 率)	保障 (组 织、制 度、资 源)	流程 (途 径、方 法、监 控)	现状	问题	改进 措施	考核 指标
学习态度 发展目标	学习 计划							
	上课 出勤							
	活动 参与							
	社团 参与							
	自主 学习							
	图书 借阅							
	电子资 源利用							
.....								
行为 习惯 养成	清洁 卫生							
	寝室 行为							
	公共场							

目标	所着装							
	违纪处分							
							
思想政治素质发展目标	入党追求							
	担任学生干部							
	责任与规矩							
	团结协作							
	志愿服务							
	社会实践							
							
科学文化素质发展目标	讲座							
	社团							
	培训							
	活动							
	阅读							
.....								
职业素质发展目标	职业生涯规划							
	职业资格证书							
	职业环境体验							
	职业素质报告							
	职业素质提高							
							
职业技能发展目标	专业技术资料 课外学习							
	专业社团参与							
	专业技能 课外							

	训练							
	专业技术开发							
	专业技能大赛							
							
创新创业发展目标	创新设计							
	创业设计							
	创新实践							
	创业实践							
							
毕业发展目标	学分达标							
	英语过级							
	计算机过级							
	专升本							
	就业							
	就业质量							
	创新创业							
							
.....								

表 26 学生综合素质培养质量诊改计划参考模板

5.健全制度体系，夯实支撑系统，

(1) 完善资源建设保障，提高资源开发和使用效益

人事、财务、采购、教务、招生就业、学生、科研、合作发展等职能部门根据诊改需求，结合实际进一步修订和完善资源配置机制，创新开发利用社会资源机制，主动保证职能部门/二级学院、专业/课程、师资/学生质量建设对资源的需要，提高资源开发和利用效益。

资源开发和配置保障机制建设参考表如表 27 所示。

牵头部门	完善资源配置和开发机制	备注
人力资源处	用人指标	
	绩效分配	
计划财务处	经费	
采购办	设施设备采购	
教务处	专业设置	
	教学建设项目	
招生就业处	招生计划	
	创业	
党委学生工作部	学生经费	
	学生资助	
科研处	科研项目	
	创新	
合作发展处	校企合作	
	产教融合	
	国际合作	
.....		

表 27 资源开发与配置保障机制建设参考表

(2) 完善支持服务保障，提高服务质量满意度

教务、学工、后勤、资产、图书、信息化、科研、培训、合作发展、保卫等职能部门根据诊改需求，结合实际进一步完善支持服务项目，细化支持服务流程，建立服务平台，升级服务技术标准，主动满足职能部门/二级学院、专业/课程、师资/学生质量建设对支持服务的需要，提高服务质量满意度。支持服务建设参考表如表 28 所示。

牵头部门	支持服务	备注
教务处	教学设备维修服务	
党委学生工作部	学生活动场地服务	
	学生活动指导服务	
	特殊学生资助服务	
基建后勤处	学生宿舍维修服务	
	校园环境卫生服务	
资产管理处	资产报废处理服务	
图书馆	图书借阅与推荐服务	
信息化处	教学、科研数字化资源服务	
	网络服务	

科研处	技术服务平台	
培训学院	培训服务平台	
合作发展处	合作发展平台	
保卫处	学校安全保障服务	
.....		

表 28 支持服务建设参考表

(3) 完善指导控制保障，提高质量建设实效

实行内部质量保证体系运行过程信息源头及时采集，建立诊改信息反馈、预警制度，完善质量督导制度，健全自我诊改报告制度、复核性诊断结论反馈制度、人才培养状态数据采集管理制度、人才培养质量报告制度、校企协同育人人才培养质量报告制度，实现及时指导帮助、及时反馈信息、及时总结改进、及时控制处理，提高质量建设的实效。监督控制制度建设参考表如表 29 所示。

牵头部门	监督控制制度	配合部门	备注
信息化处	诊改信息采集制度	党政办公室、人力资源处、教务处、党委学生工作部	
质量管理处	诊改信息反馈制度	信息化处、党政办公室、人力资源处、教务处、党委学生工作部	
质量管理处	诊改信息预警制度	信息化处、党政办公室、人力资源处、教务处、党委学生工作部	
质量管理处	质量督导制度	信息化处、党政办公室、人力资源处、教务处、党委学生工作部	
质量管理处	自我诊改报告制度	职能部门、二级学院	
质量管理处	复核性诊断结论反馈制度	信息化处、党政办公室、人力资源处、教务处、党委学生工作部	
质量管理处	人才培养状态数据采集管理制度	职能部门、二级学院	
质量管理处	人才培养质量报告制度	二级学院、职能部门	
质量管理处	校企协同育人人才培养质量报告制度	二级学院	
质量管理处	质量事故认定与处理办法	党政办公室、党委组织部、人力资源处、教务处、党委学生工作部	
.....			

表 28 监督控制制度建设参考表

	人员										
	…										
服务质量标准	服务态度										
	工作作风										
	执行力										
	科学管理										
	服务质量										
	服务效率										
	工作创新										
	…										
创新发展标准	计划1										
	…										
…											
…											

表 29 职能部门质量诊改信息采集参考模板

b. 二级学院质量诊改信息采集参考模板

	·										
专业能力发展目标	新知识学习										
	新技术学习										
	新技能学习										
	…… ·										
学历发展目标	博士										
	博士后										
	访问学者										
	…… ·										
职称发展目标	讲师										
	副教授										
	教授										
	…… ·										
专业/课程建设发展目标	专业建设										
	课程建设										
	…… ·										
社会服务发展目标	技术（咨询）服务										
	培训服务										
	…… ·										
…… ·											

表 34 教师发展质量诊改信息采集参考模板

毕业 发展 目标	过级										
	计算机过级										
	专升本										
	就业										
	就业质量										
	创新创业										
	…… ..										
…… ..											

表 36 学生综合素质培养质量诊改信息采集参考模板

i. 教学过程信息采集参考模板

教学过程信息采集由教务处、党委学生工作部、质量管理处根据参考模板研制确定教学过程信息采集模板。参考模板如表 37 所示：

牵头部门	信息源	信息	信息提供
教务处	教师	出勤	考勤系统
		教学工作量	教务系统
		科研量	科研管理系统
		作业布置与批改	教师
	学生	学生学习课堂测试	学习委员
		对教学班级的建议	教师
……			
质量管理处	教师	督导评价与指导	质量督导
		……	
党委学生工作部	辅导员	出勤	考勤系统
		值班	党委学生工作部
		对学生的集中辅导	班长
		……	
	学生	上课出勤	考勤系统
		课堂学习信息	学习委员
		作业	教师
		归寝	门禁系统
	任课教师	任课教师	对任课教师的教学建议
学生评教			学生

	辅导员	对辅导员的辅导建议	学生
		学生评辅	学生
		

表 37 教学过程信息采集参考模板

j. 服务过程信息采集参考模板

服务过程信息采集由牵头部门会同信息化处商议确定服务过程信息采集模板。参考模板见表 38。

牵头部门	信息	服务需求方	服务结束反馈
教务处	教学设备维修服务	教师	教务处
党委学生工作部	特殊学生资助服务	学生	党委学生工作部
基建后勤处	学生宿舍维修服务	学生	基建后勤处
	校园环境卫生服务	教师、学生	
信息化处	网络服务	教师、学生	信息化处
保卫处	学校安全保障服务	教师、学生	保卫处
党政办公室	服务未落实	教师、学生	服务提供方
.....			

表 38 服务过程信息采集参考模板

k. 管理过程信息采集参考模板

管理过程信息采集由党政办公室、人力资源处、保卫处、党委学生工作部、教务处、合作发展处、质量管理处等部门根据实际与信息化处商议确定。其参考模板见表 39。

牵头部门	信息源	信息	信息提供
党政办公室	职能部门、二级学院	工作标准制定	职能部门、二级学院
	职能部门	基本标准制定	职能部门
	职员	职员质量事故	党政办公室
人力资源处	职员	职员出勤	考勤系统
	教师	教学工作量没有达到基本标准	教务系统
	教师	科研工作量没有达到基本标准	科研管理系统
	专业建设团队	专业师资队伍没有达到基本标准	人力资源处
	教师	师资培训没有达到基本标准	人力资源处
保卫处	部门、教职工、学生	安全隐患	保卫处
质量管理处、教务处、	教师	教师质量事故	质量管理处、教务处、

人力资源处			人力资源处
党委学生工作部	二级学院	分专业/专业群学生综合素质培养没有达到基本标准	党委学生工作部
	辅导员	辅导员对学生教育没有达到基本标准	党委学生工作部
	辅导员	辅导员质量事故	党委学生工作部
教务处	二级学院	设置专业没有达到基本标准	教务处
	二级学院	专业建设期满没有达到建设基本标准	
	二级学院	开设课程没有达到基本标准	
	二级学院	课程建设期满没有达到建设基本标准	
	教师	课程教学没有达到教学基本标准	
	二级学院	专业实训条件没有达到基本标准	
	学生	学生课堂学习没有达到基本标准	学习委员
	实习指导老师	实习管理没有达到基本标准	教务处
	学生	毕业生毕业时没有达到基本标准	教务处
合作发展处	专业建设团队	专业校企合作没有达到基本标准	合作发展处
质量管理处	二级学院	人才培养监督控制没有达到基本标准	质量管理处
.....			

表 39 管理过程信息采集参考模板

(2) 诊改信息反馈

对于职能部门/二级学院、专业/课程、教师/学生的诊改信息实施授权共享，对于教学过程信息和服务过程信息及时反馈给信息源。反馈信息示意图如图 10 所示。

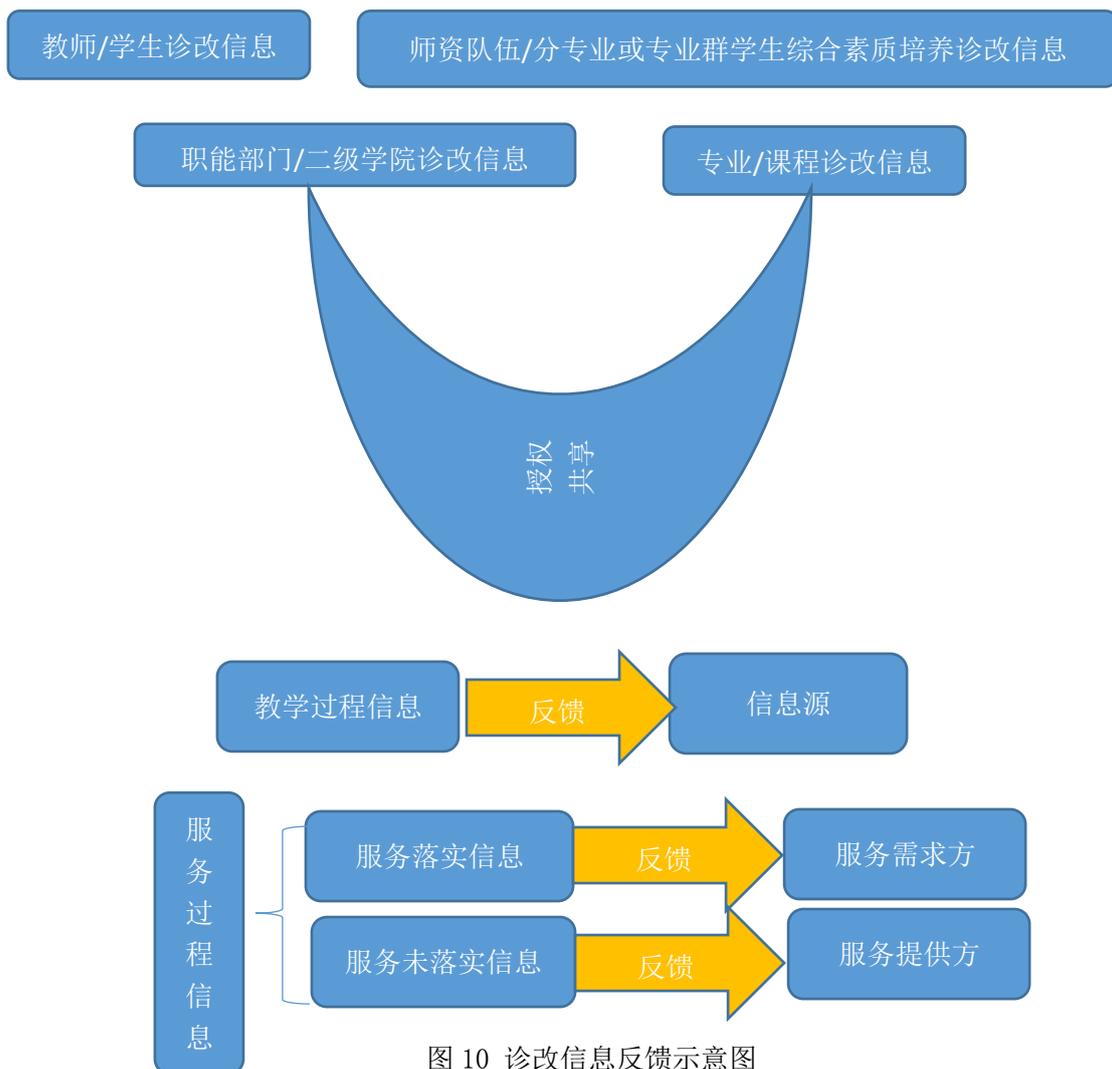


图 10 诊改信息反馈示意图

(3) 诊改信息预警

对于管理过程信息实行预警，预警信息示意图如图 11 所示。

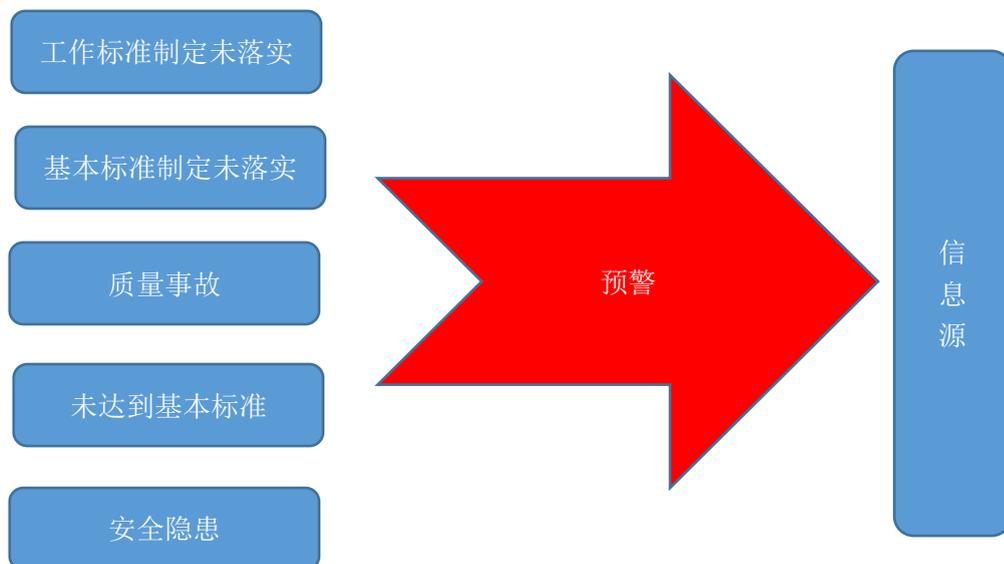


图 11 诊改信息预警示意图

7. 建立运行体系，基本实现“五纵五横”全流程诊改一次

构建以自主诊改为基础、质量督导为指引、上级复核为依托、发展性绩效考核为保障、诊改信息化平台为支撑的学校（党委/行政）、部门（职能部门/二级学院）、科室/教研室、教职工/学生四级内部质量保证运行体系，实现学校校园形态、办学形态和组织形态转变，确保人才培养质量螺旋持续提升。

（1）全员、全过程、全方位自主诊改

按照“问题导向、自主保证、重在改进”的总体要求，把握“教师和学生两个主体、课堂和活动两个阵地、学生满意与社会满意两个满意”三个关键，依照“目标与标准相衔接、标准与计划相衔接、计划与建设相衔接、建设与平台相衔接、平台与诊断相衔接、诊断与改进相衔接”的路线图，实施部门（职能部门/二级学院）、专业/课程、教师/学生自主诊改。

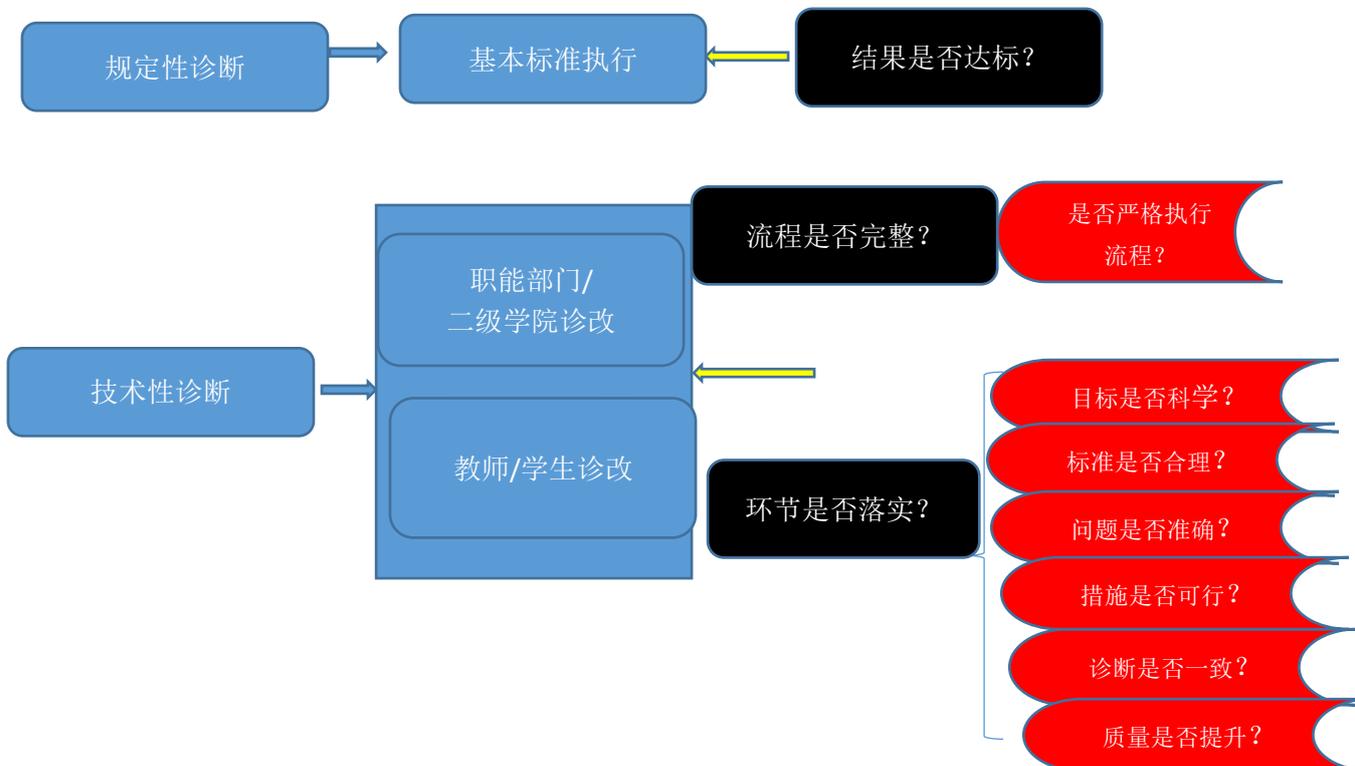
（2）“五位一体”监督控制

反馈、预警、督导、复核、第三方诊断综合运用，实施事前、事中、事后质量保证监督控制。通过目标、标准、诊改计划的审核批准，实施事前控制；通过诊改信息平台的反馈、预警功能，实施质量保证事中平台监督；通过质量督导，实施质量保证事中专家指导与帮扶；通过上一级复核下一级、学校抽样复核、教育行政部门组织的专家指导，实施质量保证事后监督；通过质量事故认定与处理，管控质量事故的发生；通过继续开展第三方追踪调查毕业生和用人单位，实施质

量保证事后指导。

(3) 推行三类诊断模式

根据不同诊改要求，实施不同的诊断模式。对于基本标准，由牵头部门采用“规定性诊断模式”，评价的指标就是“结果是否达标”。对于职能部门/二级学院、教师/学生的内部质量保证诊断采用“技术性诊断模式”，评价的指标主要包括“流程是否完整”、“环节是否落实”。对于专业/课程的内部质量保证、工作标准和制度机制完善，诊断时则采用“专业性诊断模式”，评价的指标包括“流程是否完整”、“环节是否落实”以及“内容是否科学”三个方面。牵头部门依照质量目标、标准和诊改计划组织研制对下一级的复核性诊断指标体系，制定涵盖资料查阅、诊改信息平台数据分析、现场核实、调查访谈等多种形式的诊断流程方案。分类诊断模式示意图如图 12 所示。



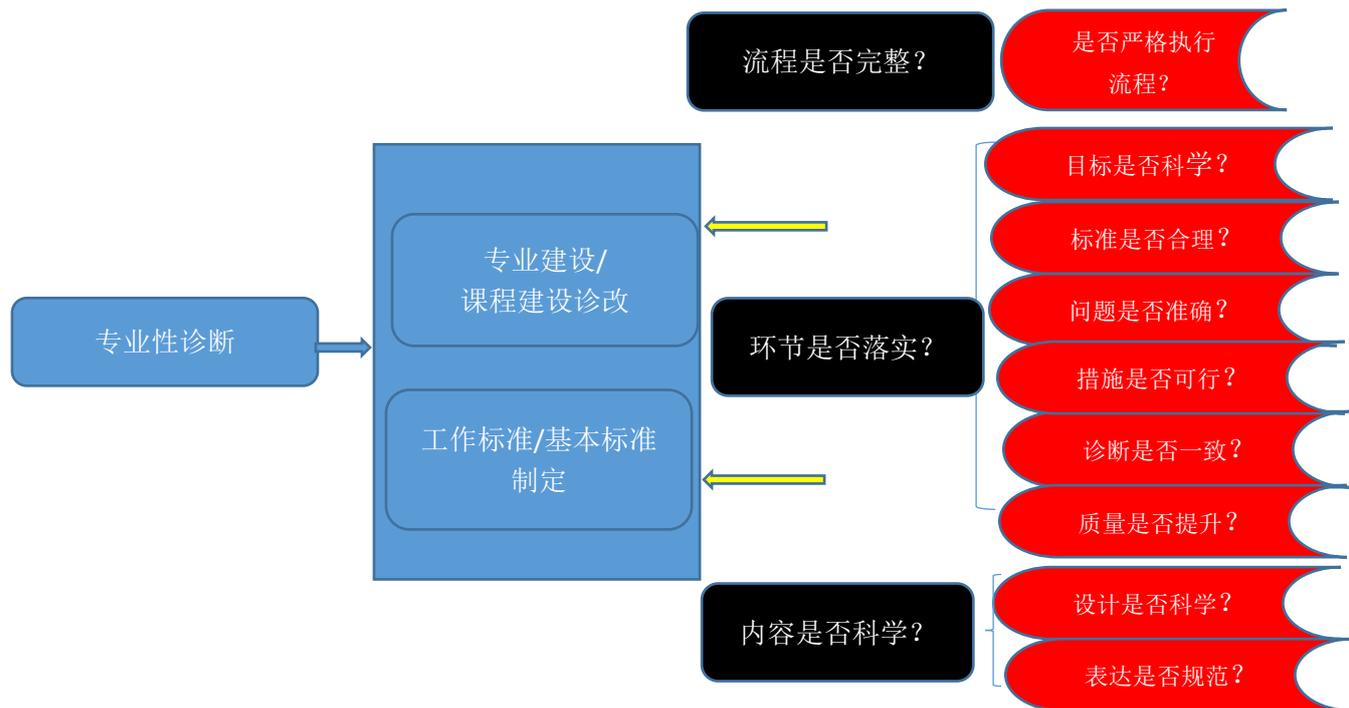


图 12 分类诊断模式

(4) 探索发展性考核

构建以质量计划、质量控制、质量提升为主要内容的考核指标体系，实现基于诊改信息平台的网上评价方式。对职能部门、二级学院实施发展性考核，考核结果与职能部门、二级学院的绩效分配挂钩；积极探索对专业、课程建设实施发展性考核，考核结果与资源配置挂钩；积极探索教师、辅导员、职员分类发展性考核，将年度考核结果与绩效待遇直接挂钩；对学生综合素质发展考核实施加分和减分认定，并严格执行 10 个综合素质学分的学生毕业标准。

人力资源处牵头组织重新构建职能部门/二级学院年度绩效考核方案，在常规工作的基础上，增加项目工作、质量控制，加大工作绩效的权重，突出当年度实际工作提升的评价。根据职能部门/二级学院质量目标、标准及诊改计划参考模板制定的发展性考核参考模板

见表 40。

指标	质量计划 (100 分)		质量控制 (40 分)	质量提升 (160 分)	突出工作加分 (30 分)
	常规工作 计划 (60 分)	项目工作 计划 (40 分)			
内涵	根据工作职责和学校工作要点确定的常规工作质量标准及其诊改计划。	根据工作中存在的突出问题或学校及上级下达的发展任务确定的质量标准及其诊改计划	质量标准中的质量监控实施和自我诊断与改进	工作完成情况、工作完成质量、创新工作质量	突出工作业绩
观测点	常规工作计划与部门职责、学校年度工作要点的吻合度；标准确定的合理度；诊改计划中问题查找的准确度；问题、改进措施和考核标准及权重分配的相关度；诊改计划的可行性	项目工作计划与学校下达的发展任务、自身查找问题的吻合度；标准确定的合理度；诊改计划中问题查找的准确度；问题、改进措施和考核标准及权重分配的相关度；诊改计划的可行性；项目计划的的创新与特色	部门质量控制措施完善情况；部门质量控制措施的落实情况；部门自我诊断开展情况；部门自我诊断与上一级复核、学校抽样复核的吻合度；查找问题的准确度及其改进措施的可行性	职能部门：任务完成情况、质量达成情况、工作满意度、工作创新度 二级学院：党务建设、师资队伍建设、教学建设、教学质量、学生综合素质建设、招生与就业完成情况、科研成果、资源建设、安全建设、质量建设；学生毕业率、学生就业率与就业质量、职业资格证书获取率、英语及计算机等级考试通过率、技能大赛获奖情况、学生欠费率、学生违纪率、发案率	创新工作：省级及以上奖励；在教学、管理、服务等方面有创新的做法，并取得一定的效果。
考核主体	学校领导、服务对象	学校领导、服务对象	学校领导、服务对象、内部质量保证体系诊断与改进专家委员会	职能部门：学校领导、职能部门、二级学院 二级学院：学校领导、职能部门、学生	职能部门：学校领导、职能部门、二级学院 二级学院：学校领导、职能部门、学生

考核结果运用	考核结果实行一票否决制，对于发生特别严重事件的部门可直接确定为不合格；对为学校做出突出贡献的部门可直接确定为优秀等次，不占优秀名额。根据学校绩效分配方案，对考核结果为优秀、良好的给予一定绩效奖励；对考核结果为不合格的，给予绩效一定减发。
--------	--

表 40 职能部门/二级学院年度发展性考核参考模板

(5) 实施全面报告接受社会监督

每个职能部门和二级学院每年提交内部质量保证体系诊断与改进报告，每个二级学院每年提交人才培养质量报告和校企协同育人报告，教务处、人力资源处、党委学生工作部（团委）、宣传部、招生就业处、合作发展处、科研处、国际学院、质量管理处等职能部门每年分别提交人才培养质量报告中的教学、师资、学生综合素质培养、育人文化、招生就业、校企合作、科技研发、创新创业、国际交流与合作、留学生培养、质量保证等方面的内容。学校每年撰写人才培养状态数据分析报告、内部质量保证体系诊断与改进报告、人才培养质量年度报告、人才培养质量校企协同育人年度报告，上报教育行政部门，并按规定向社会公开，接受社会监督。

(三) 完善阶段

2018 年。对内部质量保证体系进一步优化，对诊改信息化平台进一步完善，继续按照路线图和时间表完整运行。

1. 进一步完善内部质量保证体系

职能部门/二级学院、专业/课程、师资队伍/分专业或专业群学生综合素质培养、教师/学生根据建设阶段提出的质量目标、质量标准、制定的质量诊改计划和诊改流程的运行情况，进一步修订完善，自主确定更加合理的质量目标、标准及其诊改计划。

2. 进一步完善运行体系

进一步完善资源配置与开发机制。人事、财务、资产（采购）、教务、学生、招生就业、科研等部门根据 2017 年资源配置与开发机制运行情况进一步调整优化，提高制度的科学性和有效性。

进一步完善质量督导服务。根据 2017 年质量督导运行情况，建立健全质量督导规程，组织开展深入、广泛的学校抽样复核，为质量提升提供坚强后盾，为发展性考核提供事实依据。

进一步完善发展性考核。对专业/课程、师资队伍建设/分专业或专业群学生综合素质培养、教师/辅导员/职员建立包括基本标准、发展建设/个人发展为主要内容，质量计划、质量控制、质量提升为主要环节的发展性考核。

3. 进一步完善诊改信息平台

努力开展与高职人才培养状态数据采集与管理平台的对接，积极推进校内现有信息管理系统的集成，争取建成学校人才培养大数据中心，实现网络信息服务统一门户。

进一步完善诊改信息平台，教学过程、服务过程、管理过程和诊改流程信息采集更加完整、信息反馈与预警功能更加科学，为质量建设、生成、复核、考核提供有力支撑。

七、保障措施

内部质量保证体系诊断与改进试点工作，时间紧，任务重，难度高，责任大，既是教育部推进高等职业教育的重要抓手，也是学校推进新一轮发展的重大机遇，学校将举全校之力，克难攻坚，众志成城，开拓进取，努力建成学校个性化的内部质量保证体系，努力为高职院校内部质量保证体系诊断与改进的全面铺开做出先行先试应有的贡献。

（一） 实施培训机制

为推进内部质量保证体系建设和诊断与改进运行，制定发放诊改宣传手册，组织举办职能部门负责人、二级学院负责人、专业负责人、课程负责人、辅导员培训，分类介绍职能部门/二级学院、专业/课程、师资队伍建设/分专业或专业群、教师（辅导员、职员）/学生各类诊改的具体内容，明确各类诊改为什么做、做什么、怎么做。

（二） 建立奖励机制

为推进内部质量保证体系诊断与改进试点工作，争取较好地完成试点任务，学校把诊改工作纳入学校绩效增量部分单独实施考核发放，建立诊改试点工作绩效奖励机制，提高对诊改试点工作的积极性。

（三） 实行问责机制

内部质量保证体系诊断与改进目前是一项试点工作，但对于学校提高人力培养质量和内部治理水平具有重大的引领作用，将推动学校

长期持续健康发展。学校把内部质量保证体系建设与运行作为职能部门、二级学院的基本职责，各职能部门和二级学院要根据诊改的总体要求，结合自身实际，大胆探索，开拓创新，积极推进部门工作标准的制定、完善基本标准、健全管理制度与机制，落实职能部门/二级学院、专业/课程、师资队伍建设/分专业或专业群学生综合素质培养、教师发展/学生综合素质发展诊改主体的目标、标准、诊改计划的制定，切实开展质量建设，加强诊改过程监督控制，扎实组织自我诊断和复核诊断，完成诊改报告和人才培养质量报告。

（四）落实保障机制

根据各诊改主体提出的质量目标、标准及其诊改计划，各职能部门、二级学院要认真梳理涉及自身职能的资源和服务需求，以需求为导向，科学合理配置资源，积极调整服务内容与手段，提高服务质量，加强诊断实施过程的监督控制，落实质量生成。

学校将进一步完善质量督导队伍建设，保证诊改信息平台建设需要的开发人员和经费，足额预算诊断与改进专家委员会资金。

附件：诊改试点工作分年度建设与运行任务一览表

重庆电子工程职业学院

2016年11月13日

附件：诊改试点工作分年度建设与运行任务一览表

2016年

类别	任务	责任部门	配合部门	完成时间	备注
组织机构建设	成立内部质量保证体系诊断与改进工作委员会	质量管理处	职能部门、二级学院	4月30日	
	建立学校内部质量保证体系诊断与改进专家委员会	质量管理处		10月30日	
培训与学习	邀请杨应崧教授等专家到校开展培训	质量管理处	职能部门、二级学院	12月30日	
	组织外出考察学习	质量管理处、职能部门、二级学院		12月30日	
规划与实施方案制定	学校“十三五”事业发展规划	发展规划处	相关职能部门	11月18日	
	“十三五”师资队伍建设规划	发展规划处	人力资源处	11月18日	
	“十三五”专业建设规划	发展规划处	教务处	11月18日	
	“十三五”课程建设规划	发展规划处	教务处	11月18日	
	“十三五”学生综合素质发展规划	发展规划处	党委学生工作部	11月18日	
	“十三五”校园建设规划	发展规划处	基建后勤处	11月18日	
	“十三五”内部质量保证体系建设规划	发展规划处	质量管理处	11月18日	
	“十三五”信息化建设规划	发展规划处	信息化处	11月18日	
	内部质量保	质量管理处	党政办公室、	11月18日	

	证体系建设与运行方案(2016-2020)		人力资源处、 教务处、党委 学生工作部		
专业与课程 诊改试点	制定专业建设基本标准	教务处		11月30日	按国家、市级、学校骨干专业和学校一般专业四个层次制定
	制定课程建设基本标准	教务处		11月30日	按国家、市级、学校在线开放/精品资源共享课程和学校合格课程四个层次制定
	制定教学标准	教务处		11月30日	
	制定毕业设计标准	教务处		11月30日	
	制定顶岗实习标准	教务处		11月30日	
	试点专业诊改	教务处	二级学院	12月31日	按10个流程执行
	试点课程诊改	教务处	二级学院	12月31日	按10个流程执行
师资队伍建 设、学生综合 素质发展诊 改模型研制	制定专业师资队伍建 设基本标准	人力资源处		12月31日	
	研制师资队伍建 设诊改计划模板	人力资源处		12月31日	
	研制教师个人发 展标准模板	人力资源处		12月31日	
	研制教师个人发 展诊改计划模板	人力资源处		12月31日	
	制定学校学生综合素 质发展基本标准	党委学生部		2月31日	
	制定学生综	党委学生部		12月31日	

	合素质发展 学分加减 认定标准				
	研制专业群 学生综合素 质发展标准 模板	党委学生部		12月31日	
	专业群学生 综合素质发 展诊改计划 模板	党委学生部		12月31日	
	研制学生个 人综合素质 发展标准模 板	党委学生部		12月31日	
	研制学生个 人综合素质 发展诊改计 划模型	党委学生部		12月31日	
部门诊改 工作	研制部门职 责模板	党政办公室		11月30日	统筹岗位、职 责、业务流 程、记录标 准、技术标准 和制度
	研制部门资 源建设/支持 服务诊改计 划模板	党政办公室		11月30日	
	厘清职责	党政办公室	除党政办公 室、人力资 源处、党委 学生工作部 、教务处、 质量管理 处、信息 化处、二 级学院外 的其它所 有部门	12月31日	建立完善相 应的业务流 程、记录及 技术标准， 完善制度， 形成有效 机制
诊改平台建 设与运行	诊改平台 建设与运行	信息化处	党政办公室、 人力资源处、 党委学生工 作部、教务 处、质量管 理处	2017年上期 初步投入运 行	初步建立数 据库、开发 并部署部分 功能模块
诊改培训	制定发放诊	质量管理处		11月15日	

	改宣传手册				
	关于目标、标准、诊改计划制定的培训和诊改流程的介绍	质量管理处	党政办公室、人力资源处、党委学生工作部、教务处	2018年1月15日	
探索发展性考核	发展性考核	人力资源处	组织统战部、党政办公室、质量管理处	争取2017年投入运行	包括部门和个人发展性考核两个方面
复核工作	研制专业、课程、部门、教学常规管理诊改试点工作复核流程	质量管理处	党政办公室、教务处、党委学生工作部、学校内部质量保证体系诊断与改进专家委员会	12月15日	
	组织学校对专业、课程、部门、教学常规管理诊改试点工作复核	质量管理处	学校内部质量保证体系诊断与改进专家委员会	2016年下半年末	
	迎接教育部诊改专家进校现场指导准备	质量管理处	党政办公室、人力资源处、教务处、党委学生工作部、信息化处	2017年第一学期开学初	

2017年

类别	任务	责任部门	配合部门	完成时间	备注
工作标准制定	部门职责	职能部门、二级学院		5月	
	岗位标准				
	管理标准			30日	
	场地标准				

	技术标准				
	流程标准				
	记录标准				
基本标准 制定	职员负面清单	党政办公室	人力资源处	3月31日	
	教职工安全标准		保卫处		
	教师负面清单	人力资源 处	教务处		
	教职工出勤基本标准				
	教师课时量基本标准				
	科研工作量基本标准		科研处		
	专业师资队伍基本标准	人力资源 处	教务处		
	教师培训基本标准		教务处		
	专业设置基本标准	教务处			
	专业分级建设基本标准				
	课程设置基本标准				
	课程分级建设基本标准				
	课程教学基本标准				
	教学实习基本标准				
	学生上课出勤标准				
	学生课堂学习基本标准				
	毕业设计基本标准				
	学生毕业标准				

	专业校企合作基本标准	合作发展处	教务处		
	学生综合素质发展基本标准	党委学生工作部			
	学生综合素质认定加分标准				
	学生自主学习基本标准				
	学生行为习惯基本标准				
	学生社会实践基本标准				
	辅导员学生教育基本标准				
	分专业/专业群学生综合素质培养基本标准				
	人才培养监督控制基本标准	质量管理处			
机制建设	用人指标支持机制	人力资源处	教务处		
	绩效分配机制				
	经费预算机制	计划财务处			
	设施设备建设机制	采购办	资产管理处		
	专业设置机制	教务处			
	教学建设项目支持机制				
	招生计划分配机制				
	创业项目支持机制	招生就业处			

	学生经费划拨机制	党委学生工作部		6月30日	
	学生资助机制				
	科研项目支持机制	科研处			
	创新项目支持机制				
	校企合作机制	合作发展处、过级学院			
	产教融合机制				
	国际合作机制				
服务优化及建设	教学设备维修服务	教务处			
	学生活动场地服务	党委学生工作部			
	学生活动指导服务				
	特殊学生资助服务				
	学生宿舍维修服务	基建后勤处			
	校园环境卫生服务				
	资产报废处理服务	资产管理处			
	图书借阅与推荐服务	图书馆			
	教学、科研数字化资源服务	信息化处	教务处、图书馆		
	网络服务				
	技术服务平台	科研处			
	培训服务平台	培训学院			
	合作发展平台	合作发展处			

	学校安全保障服务	保卫处		
监督控制制 度建设	诊改信息采集制度	信息化处	党政办公室、人力资源处、教务处、党委学生工作部	
	诊改信息反馈制度	质量管理处	信息化处、党政办公室、人力资源处、教务处、党委学生工作部	
	诊改信息预警制度		信息化处、党政办公室、人力资源处、教务处、党委学生工作部	
	质量督导制度		信息化处、党政办公室、人力资源处、教务处、党委学生工作部	
	自我诊改报告制度		职能部门、二级学院	
	复核性诊断结论反馈制度		信息化处、党政办公室、人力资源处、教务处、党委学生工作部	

	人才培养状态数据采集管理制度		职能部门、二级学院		
	人才培养质量报告制度		二级学院、职能部门		
	校企协同育人人才培养质量报告制度		二级学院		
	质量事故认定与处理办法		党政办公室、党委组织部、人力资源处、教务处、党委学生工作		
发展性考核制度制定	职能部门/二级学院发展性考核指标体系	人力资源处	党政办公室、质量管理处	4月30日	
目标、标准、 诊改计划制定	职能部门质量目标、标准、诊改计划	党政办公室	职能部门	4月30日	
	二级学院质量目标、标准、诊改计划		二级学院		
	专业建设质量目标、标准、诊改计划	教务处	二级学院、专业建设团队		
	课程建设质量目标、标准、诊改计划		二级学院、课程建设团队		
	师资队伍建设质量目标、标准、诊改计划	人力资源处	二级学院、专业建设团队		
	教师发展质量目标、标准、诊改计划		职能部门、二级学院、教师、辅导		

			员、职员		
	分专业/专业群学生综合素质培养质量目标、标准、诊改计划		二级学院、辅导员		
	学生综合素质发展质量目标、标准、诊改计划	党委学生工作部	二级学院、辅导员、学生		
诊改实施	职能部门/二级学院、专业/课程、师资队伍/分专业或专业群学生综合素质培养、教职工/学生诊改	职能部门、二级学院、教职工、学生		全年常态运行	
诊改信息采集	工作标准、基本标准、资源配置与开发机制、服务优化与建设、监督控制制度、质量目标、标准、诊改计划、自我诊断、上一级复核、学校抽样复核、质量督导等信息采集	信息化处	职能部门、二级学院、教职工、学生、诊改专家委员会		
诊断信息反馈	教学过程信息、服务过程信息	信息化处	党政办公室、人力资源处、教务处、党委学生工作部、质量管理处等职能部门	全年常态运行	
诊改信息预警	管理过程信息	信息化处	党政办公室、人力资源处、教务处、党委学生工作部、质量管理处		

			等职能部门		
质量督导	教学质量督导等	质量管理处	教务处、二级学院	全年常态运行	
上一级复核性诊断	对职能部门诊改实施复核性诊断	党政办公室	职能部门	11月30日	
	对二级学院诊改实施复核性诊断		二级学院		
	对专业建设诊改实施复核性诊断	教务处			
	对课程建设诊改实施复核性诊断				
	对师资队伍建设诊改实施复核性诊断	人力资源处			
	对教师/辅导员/职员诊改实施复核性诊断		教务处、党委学生工作部、党政办公室、其它职能部门、二级学院		
	对分专业/专业群学生综合素质培养诊改实施复核性诊断	党委学生工作部	二级学院、辅导员		
	对学生综合素质发展诊改实施复核性诊断		二级学院、辅导员		
学校抽样复核	对职能部门/二级学院、专业/课程、师资队伍/分专业或专业群学生综合素质培养、教职工/学生诊改抽样复核	质量管理处	党政办公室、人力资源处、教务处、党委学生工作部、其它职能部	12月31日	

			门、二级学院、教职工、学生		
学校抽样复核结论反馈	对职能部门/二级学院、专业/课程、师资队伍/分专业或专业群学生综合素质培养、教职工/学生诊改抽样复核后，实施书面结论反馈	质量管理处	党政办公室、人力资源处、教务处处、党委学生工作部、其它职能部门、二级学院、教职工、学生	2018年2月28日	
发展性考核	对职能部门、二级学院实施年度发展性考核	人力资源处	党政办公室	12月31日	
第三方满意度调查	毕业生满意度调查	质量管理处	二级学院	2018年6月	
	用人单位满意度调查	招生就业处	二级学院	12月31日	

2018年

类别	任务	责任部门	配合部门	完成时间	备注
工作标准优化	部门职责	职能部门、二级学院		3月 31日	
	岗位标准				
	管理标准				
	场地标准				
	技术标准				
	流程标准				

	记录标准				
基本标准优化	职员负面清单	党政办公室	人力资源处	3月31日	
	教职工安全标准		保卫处		
	教师负面清单	人力资源处	教务处		
	教职工出勤基本标准				
	教师课时量基本标准				
	科研工作量基本标准				科研处
	专业师资队伍基本标准				教务处
	教师培训基本标准				教务处
	专业设置基本标准				
	专业分级建设基本标准				
	课程设置基本标准				
	课程分级建设基本标准				
	课程教学基本标准	教务处			
	教学实习基本标准				
	学生上课出勤标准				
	学生课堂学习基本标准				
	毕业设计基本标准				
	学生毕业标准				

	专业校企合作基本标准	合作发展处	教务处		
	学生综合素质发展基本标准	党委学生工作部			
	学生综合素质认定加减分标准				
	学生自主学习基本标准				
	学生行为习惯基本标准				
	学生社会实践基本标准				
	辅导员学生教育基本标准				
	分专业/专业群学生综合素质培养基本标准				
	人才培养监督控制基本标准	质量管理处			
机制建设 优化	用人指标支持机制	人力资源处	教务处	3月31日	
	绩效分配机制				
	经费预算机制	计划财务处			
	设施设备建设机制	采购办	资产管理处		
	专业设置机制				
	教学建设项目支持机制	教务处			
	招生计划分配机制				

	创业项目支持机制	招生就业处		
	学生经费划拨机制	党委学生工作部		
	学生资助机制			
	科研项目支持机制	科研处		
	创新项目支持机制			
	校企合作机制	合作发展处、过级学院		
	产教融合机制			
	国际合作机制			
服务建设 优化	教学设备维修服务	教务处		
	学生活动场地服务	党委学生工作部		
	学生活动指导服务			
	特殊学生资助服务			
	学生宿舍维修服务	基建后勤处		
	校园环境卫生服务			
	资产报废处理服务	资产管理处		
	图书借阅与推荐服务	图书馆		
	教学、科研数字化资源服务	信息化处	教务处、图书馆	
	网络服务			
	技术服务平台	科研处		
	培训服务平台	培训学院		
	合作发展平台	合作发展处		

	学校安全保障服务	保卫处		
监督控制制度优化	诊改信息采集制度	信息化处	党政办公室、人力资源处、教务处、党委学生工作部	
	诊改信息反馈制度	质量管理处	信息化处、党政办公室、人力资源处、教务处、党委学生工作部	
	诊改信息预警制度		信息化处、党政办公室、人力资源处、教务处、党委学生工作部	
	质量督导制度		信息化处、党政办公室、人力资源处、教务处、党委学生工作部	
	自我诊改报告制度		职能部门、二级学院	
	复核性诊断结论反馈制度		信息化处、党政办公室、人力资源处、教务处、党委学生工作部	

	人才培养状态数据采集管理制度		职能部门、二级学院		
	人才培养质量报告制度		二级学院、职能部门		
	校企协同育人人才培养质量报告制度		二级学院		
	质量事故认定与处理办法		党政办公室、党委组织部、人力资源处、教务处、党委学生工作		
发展性考核制度健全与优化	职能部门/二级学院发展性考核指标体系优化	人力资源处	党政办公室、质量管理处	4月30日	
	教师、辅导员、职员发展性考核指标体系制定	人力资源处	党委组织部、教务处、党委学生工作部、党政办公室	6月30日	
目标优化、标	职能部门质量目标优化,标准、诊改计划制定	党政办公室	职能部门		
	二级学院质量目标优化,标准、诊改计划制定		二级学院		
	专业建设质量目标优化,标准、诊改计划制定	教务处	二级学院、专业建设团队		
	课程建设质量目标优化,标准、诊改计划制定		二级学院、课程建设团		

准、诊改计划制定	定		队	3月31日	
	师资队伍建设质量目标优化,标准、诊改计划制定	人力资源处	二级学院、专业建设团队		
	教师发展质量目标优化,标准、诊改计划制定		职能部门、二级学院、教师、辅导员、职员		
	分专业/专业群学生综合素质培养质量目标优化,标准、诊改计划制定	党委学生工作部	二级学院、辅导员		
	学生综合素质发展质量目标优化,标准、诊改计划制定		二级学院、辅导员、学生		
诊改实施	职能部门/二级学院、专业/课程、师资队伍/分专业或专业群学生综合素质培养、教职工/学生诊改	职能部门、二级学院、教职工、学生		全年常态运行	
诊改信息平台建设	对接高职院校人才培养状态数据采集管理平台,推进学校现有信息管理系统的集成,建设诊改信息大数据中心,实现学校校园网络信息服务统一门户	信息化处	质量管理处、党政办公室、教务处、人力资源处、党委学生工作部及其它职能部门	努力建设	
诊改信息采集优化	工作标准、基本标准、资源配置与开发机制、服务优化与建设、监督控制制度、质量目标、标准、诊改计划、自我	信息化处	职能部门、二级学院、教职工、学生、诊改专		

	诊断、上一级复核、学校抽样复核、质量督导等信息采集优化		家委员会	全年常态运行	
诊断信息反馈优化	教学过程信息、服务过程信息反馈优化	信息化处	党政办公室、人力资源处、教务处、党委学生工作部、质量管理处等职能部门		
诊改信息预警优化	管理过程信息预警优化	信息化处	党政办公室、人力资源处、教务处、党委学生工作部、质量管理处等职能部门		
质量督导完善	教学质量督导	质量管理处	教务处、二级学院	全年常态运行	
	教育质量督导	党委学生工作部	人力资源处		
	服务质量督导	党政办公室	人力资源处		
上一级复核性诊断	对职能部门诊改实施复核性诊断	党政办公室	职能部门	11月30日	
	对二级学院诊改实施复核性诊断				
	对专业建设诊改实施复核性诊断	教务处	二级学院		
	对课程建设诊改实施复核性诊断				

	对师资队伍建设诊改 实施复核性诊断	人力资源处			
	对教师/辅导员/职员 诊改实施复核性诊断		教务处、党 委学生工作 部、党政办 公室、其它 职能部门、 二级学院		
	对分专业/专业群学生 综合素质培养诊改实 施复核性诊断	党委学生工 作部	二级学院、 辅导员		
	对学生综合素质发展 诊改实施复核性诊断		二级学院、 辅导员		
学校抽样 复核	对职能部门/二级学 院、专业/课程、师资 队伍/分专业或专业群 学生综合素质培养、教 职工/学生诊改抽样复 核	质量管理处	党政办公 室、人力资 源处、教务 处、党委学 生工作部、 其它职能部 门、二级学 院、教职工、 学生	12月31日	
学校抽样复 核结论反馈	对职能部门/二级学 院、专业/课程、师资 队伍/分专业或专业群 学生综合素质培养、教 职工/学生诊改抽样复 核后,实施书面结论反 馈	质量管理处	党政办公 室、人力资 源处、教务 处、党委学 生工作部、 其它职能部 门、二级学 院、教职工、 学生	2018年2 月28日	
发展性考核	对职能部门、二级学院 实施年度发展性考核	人力资源处	党政办公室	12月31日	

完善	对教师、辅导员、职员 实施年度发展性考核	人力资源处	二级学院、 教务处、党 委学生工作 部、党政办 公室	12月31日	
第三方满意 度调查	毕业生满意度调查	质量管理处	二级学院	2019年6 月	
	用人单位满意度 调查	招生就业处	二级学院	12月31日	