**公务交通费用报销汇总表**

部门： 填报人： 部门负责人：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **出行人** | **出行事由** | **往返地点** | **往返里程（公里）** | **核报金额（元）** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **金额合计（元）** | **大写: ￥：\_\_\_\_\_\_\_\_**  |

党政办审核： 分管党政办校领导审批：