附件5

湘潭医卫职业技术学院学生转专业审批表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | 性别 |  | 联系方式 |  |
| 转出院部 | |  | 转出专业 |  | 转出班级 |  |
| 转入院部 | |  | 转入专业 |  | 转入班级 |  |
| 身份证号 | |  | | | | |
| 转专业  原 因 | 申请人签名：  年 月 日 | | | | | |
| 原班主任  意 见 | 签 名：  年 月 日 | | | | | |
| 转出学院  意 见 | 签 名：    年 月 日 | | | | | |
| 转入学院  意 见 | 签 名：  年 月 日 | | | | | |
| 教 务 处  意 见 | 签 名：  年 月 日 | | | | | |
| 分 管  校领导  审 批 | 签 名：    年 月 日 | | | | | |
| 说明：1.此表由**转入学院收集汇总**交教务处学籍成绩科。  2.审批完后由教务处学籍管理员发放报到函，请转出学院发放给学生。  3.学生凭报到函到转入学院教学秘书教师办理手续。 | | | | | | |